

Follow-up

Valutazione del Nucleo

1. Stato di avanzamento delle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità

Descrizione sintetica dell'area tematica cui fa riferimento la criticità/raccomandazione per il miglioramento continuo Esempio: Internazionalizzazione – implementazione progetto ERASMUS Definizione di aule da dedicare allo studio autonomo e/o di gruppo	Azioni messe in atto (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)	Stato di avanzamento 1. azione non ancora pianificata; 2. azione pianificata ma non ancora implementata; 3. azione in corso di implementazione; 4. azione conclusa N.B. In caso di azione in corso di svolgimento (3), indicare il mese e l'anno previsto per la conclusione dell'attività.
BIBLIOTECA	[INDICARE LE AZIONI MESSE IN ATTO]	2.azione pianificata ma non ancora implementata;
RAPPORTI CON LE SEGRETERIA	[INDICARE LE AZIONI MESSE IN ATTO]	2.azione pianificata ma non ancora implementata;
RILEVAZIONE DELLE OPINIONI DEGLI STUDENTI	E' stata organizzata, in collaborazione con la Consulta degli studenti, una rilevazione dell'opinione degli studenti, utilizzando i moduli forniti dal Ministero e garantendo l'anonimato degli studenti partecipanti	4.azione conclusa

2. Con riferimento alle criticità ancora presenti, suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) volti al miglioramento dei processi organizzativi, didattici e di ricerca.

Criticità/raccomandazione sulla quale si formula il suggerimento	Suggerimento per il miglioramento (con riferimento al contesto specifico dell'Istituzione) (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)
Istituzione	Non è ancora stata perfezionata la Convenzione con il Comune relativamente all'occupazione dell'immobile sede delle attività

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione dove sono pubblicate le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione

N.B. Si invitano le Istituzioni a verificare che sul sito istituzionale siano effettivamente disponibili e consultabili le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione.

<http://www.conservatorio-frosinone.it/conservatorio/trasparenza-valutazione-e-merito/controlli-e-rilievi-sullamministrazione/relazioni-nucleo-di-valutazione.aspx>

Precedenti valutazioni dell'ANVUR in merito alla valutazione periodica (solo per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute) e/o all'accreditamento iniziale dei nuovi corsi di studio (tutte le istituzioni AFAM che in passato hanno richiesto l'ampliamento dell'offerta formativa)

N.B. Le Istituzioni che non sono soggette alla valutazione periodica dell'ANVUR o che non hanno ricevuto una valutazione per nuovi corsi di studio dovranno caricare la dichiarazione in cui viene specificato tale aspetto.

Per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute: si precisa che per “nuovi corsi di studio” si intendono anche i corsi di master autorizzati dal Ministero.

Relazione sintetica dell'Istituzione sulle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità indicate nella precedente Relazione del Nucleo. Inoltre, se applicabile, indicare anche le azioni poste in essere dall'Istituzione rispetto alle raccomandazioni/condizioni formulate dall'ANVUR nell'ambito delle procedure di accreditamento iniziale o periodico dei corsi di studio
01)_Relazione_sintetica_per_il_miglioramento_continuo_con_allegati_(1).pdf [Scarica il file](#)

1. Istituzione

Valutazione del Nucleo

Accertamento che l'Istituzione abbia una mission e una vision formalmente definite, adottate e rese pubbliche

Il Conservatorio di Frosinone ha rese pubbliche nel sito istituzionale la missione e la visione didattica. Ha inoltre provveduto alla reintegrazione delle attività in presenza, durante il periodo dell'emergenza COVID-19, seguendo le indicazioni governative e compatibilmente con la disponibilità di aule capienti atte ad evitare gli assembramenti.

Accertamento che la mission e la vision dell'Istituzione siano tradotte in obiettivi concreti e strategie realizzabili

Il Conservatorio di Frosinone traduce la propria missione e visione in obiettivi didattici e produzione artistica concreti e realizzabili, attraverso il piano dell'offerta formativa e delle attività di produzione. Il PgA si presenta ricco di offerta, relativamente a numerose iniziative, sia di tipo didattico che di tipo concertistico, atte ad integrare l'attività curricolare formativa e a generare un costante rapporto con il territorio.

Valutazione generale sull'organizzazione dell'Istituzione

Il Conservatorio di Frosinone è organizzato rispettando tutti gli standard nazionali AFAM.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Sito web dell'Istituzione

<http://www.conservatorio-frosinone.it/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui ne viene illustrata la storia

<http://www.conservatorio-frosinone.it/conservatorio/storia-del-conservatorio.aspx>

Segnalazione di eventuali circostanze rilevanti nelle relazioni istituzionali durante l'anno accademico in esame, con una breve motivazione delle stesse

Il Conservatorio ha seguito le procedure relative allo stato emergenziale, continuando ad implementare la Didattica mista (in presenza ove possibile ed a distanza laddove necessario) e calibrando l'utilizzo dello smart working relativamente al personale T.A. per continuare a far fronte all'emergenza COVID-19. Le relazioni dell'Istituzione hanno pertanto mantenuto il contatto necessario a garantire le funzionalità didattiche ed amministrative della stessa, e hanno recuperato rapporti e funzioni interrotte dai lock down dell'anno 2020 sulla base delle aperture normative intercorse durante l'anno 2021.

Link alla pagina del sito ufficiale in cui l'Istituzione si presenta (ad. es. "Chi siamo", "About us, etc.);

<http://www.conservatorio-frosinone.it/conservatorio.aspx>

Mission dell'Istituzione con eventuali considerazioni sulla sua genesi e comunicazione.

Il Conservatorio è Istituto superiore di studi musicali, sede primaria di alta formazione, di specializzazione e di ricerca nel settore artistico e musicale e svolge correlata attività di produzione. È dotato di personalità giuridica e gode di autonomia statutaria, didattica, scientifica, amministrativa, finanziaria e contabile. Il Conservatorio è una comunità di persone che, secondo le specifiche funzioni e competenze, concorrono a realizzarne i fini istituzionali. Fanno parte della comunità i docenti, gli accompagnatori al pianoforte, il personale amministrativo e tecnico, gli studenti e tutti coloro che, a vario titolo, trascorrono periodi di ricerca e produzione artistica, di insegnamento e di studio presso il Conservatorio. Le varie componenti partecipano alla vita del Conservatorio con pari dignità secondo le funzioni previste dalla normativa vigente, nel rispetto dell'Istituzione e degli altrui diritti e doveri.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione dedicate agli Organi costituiti e ai loro componenti.

<http://www.conservatorio-frosinone.it/conservatorio/trasparenza-valutazione-e-merito/organizzazione.aspx>

Segnalazione di eventuali anomalie/difficoltà di nomina o rinnovo dei diversi Organi

Al momento non si segnalano difficoltà o anomalie per la nomina di componenti. E' in corso la procedura per il rinnovo del Presidente.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati lo Statuto e i Regolamenti vigenti.

<http://www.conservatorio-frosinone.it/conservatorio/trasparenza-valutazione-e-merito/regolamenti-generalis.aspx>

Segnalazione di eventuali assenze/difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori (Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità; Regolamento Didattico, etc.) o di Regolamenti adottati dall'Istituzione nella sua autonomia

Non vi sono al momento segnalazioni da fare.

Relazione del Direttore sull'attività didattica, artistica e di ricerca svolta nell'anno accademico in esame * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023 – Trattandosi di un documento molto utile ai fini dell'autovalutazione, la predisposizione di tale documento è raccomandata)**

02)_relazione_per_ndv_attività_didattica,_artistica_e_di_ricerca_con_allegati_(1).pdf [Scarica il file](#)

2. Offerta Formativa

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'offerta accademica erogata dall'Istituzione in relazione agli obiettivi istituzionali e con riferimento al contesto territoriale di riferimento, con la segnalazione dei punti di forza e delle eventuali criticità

L'offerta didattica del Conservatorio è molto ampia e completa: 74 corsi accademici triennali di I livello autorizzati (alcuni con indirizzi) di cui 27 senza iscritti e 68 corsi accademici biennali autorizzati di cui 26 senza iscritti: si tratta per lo più di corsi relativi alla Musica Antica ed al Jazz, interessanti un'utenza relativamente di nicchia; oltre ad altri corsi che l'Istituzione non ha effettivamente attivato per motivi organizzativi (Musica Applicata, Composizione Pop-Rock). Gli iscritti al vecchio ordinamento superiore sono riportati in numero di 7 (erano 16 nella relazione dell'anno precedente), nessuno (campo assente) al medio (come nella precedente relazione), 128 gli iscritti ai "pre-accademici"/propedeutici (erano 152). Il Conservatorio propone un'ampia offerta formativa, implementata e arricchita da ulteriori attività non obbligatorie dai piani di studio (laboratori, masterclass, ecc.). Non tutti i corsi autorizzati sono però attivi: si reitera il consiglio di valutare il dato dei corsi non attivi per predisporre il piano delle ammissioni e delle future richieste di accreditamento di nuovi corsi, cercando di indirizzare le risorse economiche e umane nel potenziamento dei corsi attivi.

Valutazione complessiva dell'offerta accademica e delle altre attività formative erogate dall'Istituzione, con la segnalazione di eventuali criticità dal punto di vista della consistenza numerica degli iscritti e l'esame delle motivazioni che ne giustificano il mantenimento (per esempio, illustrando le iniziative dell'istituzione per il monitoraggio/rilancio dei corsi in sofferenza)

L'offerta accademica e delle altre attività formative erogate dall'istituzione è completa e variegata. Circa la consistenza numerica degli iscritti, questa è ben distribuita tra le classi implementate con personale docente in organico, salvo qualche rara eccezione come la classe di Fagotto. Tale criticità, come del resto qualche situazione che presenta porzioni di monte ore non completate sulla base degli iscritti, vengono risolte con l'attribuzione di incarichi in extratitolarità, soprattutto laddove l'alto numero degli iscritti pone la necessità di una soluzione, come nel caso dei Corsi di Musica da Camera.

Analisi delle motivazioni fornite dall'Istituzione per la richiesta di attivazione di nuovi corsi o per la soppressione/sospensione di corsi precedentemente attivi

Non sono stati richiesti nuovi corsi di studio.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Elenco corsi attivati per l'A.A. 21/22

(Questo elenco fa riferimento all'a.a. 2021/2022. Tutti gli altri dati sui corsi e sugli studenti, di cui alle Sezioni 2 e 3, fanno invece riferimento all'a.a. 2020/2021)

DIPLOMA	DENOMINAZIONE
Corso di Diploma Accademico di Primo Livello in FLAUTO JAZZ	Flauto Jazz

Elenco dei corsi accademici Triennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo	Comune	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Immatricolati	Diplomati
FRST01000G	7331	CON	FROSINONE	D.A.1L	DCPL01	ARPA	Arpa	0	0	0	0
FRST01000G	7331	CON	FROSINONE	D.A.1L	DCPL02	ARPA	Arpa rinascimentale barocca	0	0	0	0
FRST01000G	7331	CON	FROSINONE	D.A.1L	DCPL03	JAZZ	Basso Elettrico	7	0	2	3
FRST01000G	7331	CON	FROSINONE	D.A.1L	DCPL07	JAZZ	Canto Jazz	11	0	5	5
FRST01000G	7331	CON	FROSINONE	D.A.1L	DCPL12	JAZZ	Clarinetto Jazz	0	0	0	0
FRST01000G	7331	CON	FROSINONE	D.A.1L	DCPL13	CLARINETTO	Clarinetto storico	7	0	2	0
FRST01000G	7331	CON	FROSINONE	D.A.1L	DCPL14	CLAVICEMBALO	Clavicembalo e Tastiere Storiche	0	0	0	0
FRST01000G	7331	CON	FROSINONE	D.A.1L	DCPL14	CLAVICEMBALO	Clavicembalo e Tastiere Storiche - Ind. Maestro al cembalo	0	0	0	0
FRST01000G	7331	CON	FROSINONE	D.A.1L	DCPL15	COMPOSIZIONE	Composizione	5	0	3	2
FRST01000G	7331	CON	FROSINONE	D.A.1L	DCPL64	JAZZ	Composizione Jazz	3	0	1	0
FRST01000G	7331	CON	FROSINONE	D.A.1L	DCPL16	CONTRABBASSO	Contrabbasso	2	0	0	0
FRST01000G	7331	CON	FROSINONE	D.A.1L	DCPL17	JAZZ	Contrabbasso Jazz	1	0	0	0
FRST01000G	7331	CON	FROSINONE	D.A.1L	DCPL18	FLAUTO DOLCE	Cornetto	0	0	0	0

FRST01000G	7331	CON	FROSINONE	D.A.1L	DCPL19	CORNO	Corno	4	0	2	2
FRST01000G	7331	CON	FROSINONE	D.A.1L	DCPL20	CORNO	Corno naturale	0	0	0	0
FRST01000G	7331	CON	FROSINONE	D.A.1L	DCPL21	DIDATTICA DELLA MUSICA E DELLO STRUMENTO	Didattica della Musica	2	0	2	0
FRST01000G	7331	CON	FROSINONE	D.A.1L	DCPL21	DIDATTICA DELLA MUSICA E DELLO STRUMENTO	Didattica della Musica - Ind. Canto	0	0	0	0
FRST01000G	7331	CON	FROSINONE	D.A.1L	DCPL21	DIDATTICA DELLA MUSICA E DELLO STRUMENTO	Didattica della Musica - Ind. Pianoforte	1	0	0	0
FRST01000G	7331	CON	FROSINONE	D.A.1L	DCPL21	DIDATTICA DELLA MUSICA E DELLO STRUMENTO	Didattica della Musica - Ind. Tecnologico	0	0	0	0
FRST01000G	7331	CON	FROSINONE	D.A.1L	DCPL23	TROMBONE	Eufonio	0	0	0	0
FRST01000G	7331	CON	FROSINONE	D.A.1L	DCPL24	FAGOTTO	Fagotto	0	0	0	0
FRST01000G	7331	CON	FROSINONE	D.A.1L	DCPL25	FAGOTTO	Fagotto barocco e classico	0	0	0	0
FRST01000G	7331	CON	FROSINONE	D.A.1L	DCPL26	FISARMONICA	Fisarmonica	2	0	1	0
FRST01000G	7331	CON	FROSINONE	D.A.1L	DCPL28	FLAUTO DOLCE	Flauto dolce	1	0	1	0
FRST01000G	7331	CON	FROSINONE	D.A.1L	DCPL29	FLAUTO DOLCE	Flauto traversiere	0	0	0	0
FRST01000G	7331	CON	FROSINONE	D.A.1L	DCPL30	LIUTO	Liuto	1	0	0	0
FRST01000G	7331	CON	FROSINONE	D.A.1L	DCPL31	PIANOFORTE	Maestro collaboratore	0	0	0	0
FRST01000G	7331	CON	FROSINONE	D.A.1L	DCPL32	MANDOLINO	Mandolino	0	0	0	0
FRST01000G	7331	CON	FROSINONE	D.A.1L	DCPL60	MUSICA APPLICATA	Musica applicata	0	0	0	0
FRST01000G	7331	CON	FROSINONE	D.A.1L	DCPL65	JAZZ - MUSICHE TRADIZIONALI	Musiche tradizionali	0	0	0	0
FRST01000G	7331	CON	FROSINONE	D.A.1L	DCPL36	OBOE	Oboe	3	0	0	0
FRST01000G	7331	CON	FROSINONE	D.A.1L	DCPL37	OBOE	Oboe barocco e classico	0	0	0	0
FRST01000G	7331	CON	FROSINONE	D.A.1L	DCPL38	ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	Organo	2	0	2	0
FRST01000G	7331	CON	FROSINONE	D.A.1L	DCPL38	ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	Organo - ind. Organo Rinascimentale e Barocco	0	0	0	0
FRST01000G	7331	CON	FROSINONE	D.A.1L	DCPL66	ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	Organo e musica liturgica	2	0	2	0
FRST01000G	7331	CON	FROSINONE	D.A.1L	DCPL40	JAZZ	Pianoforte Jazz	5	0	1	4
FRST01000G	7331	CON	FROSINONE	D.A.1L	DCPL67	JAZZ - POPULAR MUSIC	Popular music - Ind. Canto Pop/Rock	11	0	4	6
FRST01000G	7331	CON	FROSINONE	D.A.1L	DCPL67	JAZZ - POPULAR MUSIC	Popular music - Ind. Chitarra Pop/Rock	9	0	2	2
FRST01000G	7331	CON	FROSINONE	D.A.1L	DCPL67	JAZZ - POPULAR MUSIC	Popular music - Ind. Composizione e arrangiamento Pop/Rock e Songwriting	0	0	0	0
FRST01000G	7331	CON	FROSINONE	D.A.1L	DCPL67	JAZZ - POPULAR MUSIC	Popular music - Ind. Pianoforte e tastiere Pop/Rock	3	0	1	3
FRST01000G	7331	CON	FROSINONE	D.A.1L	DCPL41	SAXOFONO	Saxofono	9	0	3	1
FRST01000G	7331	CON	FROSINONE	D.A.1L	DCPL43	STRUMENTAZIONE PER BANDA	Strumentazione per orchestra di fiati	0	0	0	1
FRST01000G	7331	CON	FROSINONE	D.A.1L	DCPL44	STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione	5	0	2	0
FRST01000G	7331	CON	FROSINONE	D.A.1L	DCPL45	JAZZ	Tastiere elettroniche	0	0	0	0
FRST01000G	7331	CON	FROSINONE	D.A.1L	DCPL47	JAZZ	Tromba Jazz	0	0	0	0
FRST01000G	7331	CON	FROSINONE	D.A.1L	DCPL48	TROMBA	Tromba rinascimentale e barocca	0	0	0	0
FRST01000G	7331	CON	FROSINONE	D.A.1L	DCPL50	JAZZ	Trombone Jazz	0	0	0	0
FRST01000G	7331	CON	FROSINONE	D.A.1L	DCPL51	TROMBONE	Trombone rinascimentale e barocco	0	0	0	0
FRST01000G	7331	CON	FROSINONE	D.A.1L	DCPL53	VIOLA DA GAMBA	Viola da gamba	0	0	0	0
FRST01000G	7331	CON	FROSINONE	D.A.1L	DCPL54	VIOLINO	Violino	27	0	11	3
FRST01000G	7331	CON	FROSINONE	D.A.1L	DCPL55	VIOLINO	Violino barocco	0	0	0	0
FRST01000G	7331	CON	FROSINONE	D.A.1L	DCPL56	JAZZ	Violino Jazz	2	0	0	0
FRST01000G	7331	CON	FROSINONE	D.A.1L	DCPL57	VIOLONCELLO	Violoncello	2	0	2	1
FRST01000G	7331	CON	FROSINONE	D.A.1L	DCPL58	VIOLONCELLO	Violoncello barocco	0	0	0	0
FRST01000G	7331	CON	FROSINONE	D.A.1L	DCPL46	TROMBA	Tromba	9	1	3	3
FRST01000G	7331	CON	FROSINONE	D.A.1L	DCPL09	CHITARRA	Chitarra	9	1	3	4

FRST01000G	7331	CON	FROSINONE	D.A.1L	DCPL67	JAZZ - POPULAR MUSIC	Popular music - Ind. Batteria e percussioni Pop/Rock	11	1	2	3
FRST01000G	7331	CON	FROSINONE	D.A.1L	DCPL67	JAZZ - POPULAR MUSIC	Popular music - Ind. Basso Elettrico Pop/Rock	10	1	2	1
FRST01000G	7331	CON	FROSINONE	D.A.1L	DCPL39	PIANOFORTE	Pianoforte	39	1	18	7
FRST01000G	7331	CON	FROSINONE	D.A.1L	DCPL35	MUSICA VOCALE DA CAMERA	Musica vocale da camera	2	1	0	1
FRST01000G	7331	CON	FROSINONE	D.A.1L	DCPL11	CLARINETTO	Clarinetto	10	1	3	7
FRST01000G	7331	CON	FROSINONE	D.A.1L	DCPL33	MUSICA CORALE E DIREZIONE DI CORO	Direzione di Coro e Composizione corale	2	1	0	1
FRST01000G	7331	CON	FROSINONE	D.A.1L	DCPL22	DIREZIONE D'ORCHESTRA	Direzione d'Orchestra	3	1	2	0
FRST01000G	7331	CON	FROSINONE	D.A.1L	DCPL49	TROMBONE	Trombone	4	1	1	0
FRST01000G	7331	CON	FROSINONE	D.A.1L	DCPL08	CANTO	Canto rinascimentale barocco	8	1	1	0
FRST01000G	7331	CON	FROSINONE	D.A.1L	DCPL04	BASSO TUBA	Basso tuba	3	1	0	2
FRST01000G	7331	CON	FROSINONE	D.A.1L	DCPL42	JAZZ	Saxofono Jazz	9	2	4	2
FRST01000G	7331	CON	FROSINONE	D.A.1L	DCPL34	MUSICA ELETTRONICA	Musica Elettronica	20	2	9	8
FRST01000G	7331	CON	FROSINONE	D.A.1L	DCPL27	FLAUTO	Flauto	17	2	5	1
FRST01000G	7331	CON	FROSINONE	D.A.1L	DCPL10	JAZZ	Chitarra Jazz	8	2	3	7
FRST01000G	7331	CON	FROSINONE	D.A.1L	DCPL52	VIOLA	Viola	10	2	3	1
FRST01000G	7331	CON	FROSINONE	D.A.1L	DCPL05	JAZZ	Batteria e Percussioni Jazz	11	2	5	4
FRST01000G	7331	CON	FROSINONE	D.A.1L	DCPL06	CANTO	Canto	10	3	3	3
FRST01000G	7331	CON	FROSINONE	D.A.1L	DCPL61	MUSICA ELETTRONICA	Tecnico del suono	34	8	10	7

Elenco dei corsi accademici Biennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo	Comune	Denominazione	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Iscritti l'anno	Diplomati
FRST01000G	7331	CON	FROSINONE	Licinio Refice	D.A.2L	DCSL01	ARPA	Arpa	1	0	1	0
FRST01000G	7331	CON	FROSINONE	Licinio Refice	D.A.2L	DCSL02	ARPA	Arpa rinascimentale barocca	0	0	0	0
FRST01000G	7331	CON	FROSINONE	Licinio Refice	D.A.2L	DCSL03	JAZZ	Basso Elettrico	1	0	1	0
FRST01000G	7331	CON	FROSINONE	Licinio Refice	D.A.2L	DCSL04	BASSO TUBA	Basso tuba	1	0	1	0
FRST01000G	7331	CON	FROSINONE	Licinio Refice	D.A.2L	DCSL05	JAZZ	Batteria e Percussioni Jazz	2	0	1	3
FRST01000G	7331	CON	FROSINONE	Licinio Refice	D.A.2L	DCSL06	CANTO	Canto	24	7	9	11
FRST01000G	7331	CON	FROSINONE	Licinio Refice	D.A.2L	DCSL06/B	CANTO	Regia del teatro musicale	0	0	0	0
FRST01000G	7331	CON	FROSINONE	Licinio Refice	D.A.2L	DCSL07	JAZZ	Canto Jazz	5	2	1	0
FRST01000G	7331	CON	FROSINONE	Licinio Refice	D.A.2L	DCSL08	CANTO	Canto rinascimentale barocco	5	0	1	3
FRST01000G	7331	CON	FROSINONE	Licinio Refice	D.A.2L	DCSL09	CHITARRA	Chitarra	6	1	1	3
FRST01000G	7331	CON	FROSINONE	Licinio Refice	D.A.2L	DCSL10	JAZZ	Chitarra Jazz	9	0	5	7
FRST01000G	7331	CON	FROSINONE	Licinio Refice	D.A.2L	DCSL11	CLARINETTO	Clarinetto	5	0	4	0
FRST01000G	7331	CON	FROSINONE	Licinio Refice	D.A.2L	DCSL12	JAZZ	Clarinetto Jazz	0	0	0	0
FRST01000G	7331	CON	FROSINONE	Licinio Refice	D.A.2L	DCSL13	CLARINETTO	Clarinetto storico	3	0	1	0
FRST01000G	7331	CON	FROSINONE	Licinio Refice	D.A.2L	DCSL14	CLAVICEMBALO	Clavicembalo e Tastiere storiche	3	0	2	2
FRST01000G	7331	CON	FROSINONE	Licinio Refice	D.A.2L	DCSL15	COMPOSIZIONE	Composizione	2	0	1	0
FRST01000G	7331	CON	FROSINONE	Licinio Refice	D.A.2L	DCSL16	CONTRABBASSO	Contrabbasso	1	0	1	0
FRST01000G	7331	CON	FROSINONE	Licinio Refice	D.A.2L	DCSL17	JAZZ	Contrabbasso Jazz	0	0	0	1
FRST01000G	7331	CON	FROSINONE	Licinio Refice	D.A.2L	DCSL18	FLAUTO DOLCE	Cornetto	0	0	0	0
FRST01000G	7331	CON	FROSINONE	Licinio Refice	D.A.2L	DCSL19	CORNO	Corno	2	0	2	0
FRST01000G	7331	CON	FROSINONE	Licinio Refice	D.A.2L	DCSL20	CORNO	Corno naturale	0	0	0	0
FRST01000G	7331	CON	FROSINONE	Licinio Refice	D.A.2L	DCSL21	DIDATTICA DELLA MUSICA E DELLO STRUMENTO	Didattica della Musica	3	0	1	1
FRST01000G	7331	CON	FROSINONE	Licinio Refice	D.A.2L	DCSL21	DIDATTICA DELLA MUSICA E DELLO STRUMENTO	Didattica della Musica - Ind. Didattica dello strumento	5	0	2	0
FRST01000G	7331	CON	FROSINONE	Licinio Refice	D.A.2L	DCSL22	DIREZIONE D'ORCHESTRA	Direzione d'Orchestra	0	0	0	0

FRST01000G	7331	CON	FROSINONE	Licinio Refice	D.A.2L	DCSL24	FAGOTTO	Fagotto	0	0	0	0
FRST01000G	7331	CON	FROSINONE	Licinio Refice	D.A.2L	DCSL25	FAGOTTO	Fagotto barocco e classico	0	0	0	0
FRST01000G	7331	CON	FROSINONE	Licinio Refice	D.A.2L	DCSL26	FISARMONICA	Fisarmonica	0	0	0	0
FRST01000G	7331	CON	FROSINONE	Licinio Refice	D.A.2L	DCSL27	FLAUTO	Flauto	3	0	1	1
FRST01000G	7331	CON	FROSINONE	Licinio Refice	D.A.2L	DCSL28	FLAUTO DOLCE	Flauto dolce	0	0	0	0
FRST01000G	7331	CON	FROSINONE	Licinio Refice	D.A.2L	DCSL29	FLAUTO DOLCE	Flauto traversiere	0	0	0	0
FRST01000G	7331	CON	FROSINONE	Licinio Refice	D.A.2L	DCSL30	LIUTO	Liuto	0	0	0	0
FRST01000G	7331	CON	FROSINONE	Licinio Refice	D.A.2L	DCSL31	PIANOFORTE	Maestro collaboratore	1	0	1	1
FRST01000G	7331	CON	FROSINONE	Licinio Refice	D.A.2L	DCSL32	MANDOLINO	Mandolino	0	0	0	0
FRST01000G	7331	CON	FROSINONE	Licinio Refice	D.A.2L	DCSL33	MUSICA CORALE E DIREZIONE DI CORO	Direzione di Coro e Composizione corale	3	1	2	2
FRST01000G	7331	CON	FROSINONE	Licinio Refice	D.A.2L	DCSL34	MUSICA ELETTRONICA	Musica Elettronica	9	2	2	2
FRST01000G	7331	CON	FROSINONE	Licinio Refice	D.A.2L	DCSL36	OBOE	Oboe	0	0	0	0
FRST01000G	7331	CON	FROSINONE	Licinio Refice	D.A.2L	DCSL37	OBOE	Oboe barocco e classico	0	0	0	0
FRST01000G	7331	CON	FROSINONE	Licinio Refice	D.A.2L	DCSL38	ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	Organo	0	0	0	1
FRST01000G	7331	CON	FROSINONE	Licinio Refice	D.A.2L	DCSL39	PIANOFORTE	Pianoforte	10	0	4	4
FRST01000G	7331	CON	FROSINONE	Licinio Refice	D.A.2L	DCSL40	JAZZ	Pianoforte Jazz	5	0	2	0
FRST01000G	7331	CON	FROSINONE	Licinio Refice	D.A.2L	DCSL41	SAXOFONO	Saxofono	1	1	0	1
FRST01000G	7331	CON	FROSINONE	Licinio Refice	D.A.2L	DCSL42	JAZZ	Saxofono Jazz	1	0	1	1
FRST01000G	7331	CON	FROSINONE	Licinio Refice	D.A.2L	DCSL43	STRUMENTAZIONE PER BANDA	Strumentazione per orchestra di fiati	2	0	2	0
FRST01000G	7331	CON	FROSINONE	Licinio Refice	D.A.2L	DCSL44	STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione	0	0	0	0
FRST01000G	7331	CON	FROSINONE	Licinio Refice	D.A.2L	DCSL45	JAZZ	Tastiere elettroniche	0	0	0	0
FRST01000G	7331	CON	FROSINONE	Licinio Refice	D.A.2L	DCSL46	TROMBA	Tromba	3	0	3	3
FRST01000G	7331	CON	FROSINONE	Licinio Refice	D.A.2L	DCSL47	JAZZ	Tromba jazz	1	0	0	0
FRST01000G	7331	CON	FROSINONE	Licinio Refice	D.A.2L	DCSL48	TROMBA	Tromba rinascimentale e barocca	0	0	0	0
FRST01000G	7331	CON	FROSINONE	Licinio Refice	D.A.2L	DCSL49	TROMBONE	Trombone	1	0	0	0
FRST01000G	7331	CON	FROSINONE	Licinio Refice	D.A.2L	DCSL50	JAZZ	Trombone jazz	0	0	0	0
FRST01000G	7331	CON	FROSINONE	Licinio Refice	D.A.2L	DCSL51	TROMBONE	Trombone rinascimentale e barocco	0	0	0	0
FRST01000G	7331	CON	FROSINONE	Licinio Refice	D.A.2L	DCSL52	VIOLA	Viola	2	1	1	0
FRST01000G	7331	CON	FROSINONE	Licinio Refice	D.A.2L	DCSL53	VIOLA DA GAMBA	Viola da gamba	0	0	0	0
FRST01000G	7331	CON	FROSINONE	Licinio Refice	D.A.2L	DCSL54	VIOLINO	Violino	1	0	1	0
FRST01000G	7331	CON	FROSINONE	Licinio Refice	D.A.2L	DCSL55	VIOLINO	Violino barocco	0	0	0	0
FRST01000G	7331	CON	FROSINONE	Licinio Refice	D.A.2L	DCSL56	JAZZ	Violino jazz	0	0	0	0
FRST01000G	7331	CON	FROSINONE	Licinio Refice	D.A.2L	DCSL57	VIOLONCELLO	Violoncello	0	0	0	0
FRST01000G	7331	CON	FROSINONE	Licinio Refice	D.A.2L	DCSL58	VIOLONCELLO	Violoncello barocco	0	0	0	0
FRST01000G	7331	CON	FROSINONE	Licinio Refice	D.A.2L	DCSL61	MUSICA ELETTRONICA	Tecnico del suono	5	0	4	3
FRST01000G	7331	CON	FROSINONE	Licinio Refice	D.A.2L	DCSL64	JAZZ	Composizione Jazz	0	0	0	0
FRST01000G	7331	CON	FROSINONE	Licinio Refice	D.A.2L	DCSL67	JAZZ - POPULAR MUSIC	Popular music - Ind. Batteria e percussioni Pop/Rock	3	0	2	0
FRST01000G	7331	CON	FROSINONE	Licinio Refice	D.A.2L	DCSL67	JAZZ - POPULAR MUSIC	Popular music - Ind. Pianoforte e tastiere Pop/Rock	3	0	3	0
FRST01000G	7331	CON	FROSINONE	Licinio Refice	D.A.2L	DCSL67	JAZZ - POPULAR MUSIC	Popular music - Ind. Basso Elettrico Pop/Rock	3	0	1	0
FRST01000G	7331	CON	FROSINONE	Licinio Refice	D.A.2L	DCSL67	JAZZ - POPULAR MUSIC	Popular music - Ind. Canto Pop/Rock	8	0	2	0
FRST01000G	7331	CON	FROSINONE	Licinio Refice	D.A.2L	DCSL67	JAZZ - POPULAR MUSIC	Popular music - Ind. Chitarra Pop/Rock	4	0	2	0
FRST01000G	7331	CON	FROSINONE	Licinio Refice	D.A.2L	DCSL67	JAZZ - POPULAR MUSIC	Popular music - Ind. Composizione Pop/Rock	0	0	0	0
FRST01000G	7331	CON	FROSINONE	Licinio Refice	D.A.2L	DCSL68	MUSICA D'INSIEME/DA CAMERA	Musica da camera	0	0	0	2
FRST01000G	7331	CON	FROSINONE	Licinio Refice	D.A.2L	DCSL68	MUSICA D'INSIEME/DA CAMERA	Musica d'insieme	6	0	0	5

Elenco dei corsi accademici a Ciclo Unico

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento Superiori

Codice Meccanografico	Comune	Istituto	Tipo corso	Scuola	Corso	Iscritti	Fuori corso	Diplomati
FRST01000G	FROSINONE	Licinio Refice	Istituzionale VO	CHITARRA	Chitarra	0	0	1
FRST01000G	FROSINONE	Licinio Refice	Istituzionale VO	CLARINETTO	Clarinetto	0	0	1
FRST01000G	FROSINONE	Licinio Refice	Istituzionale VO	CONTRABBASSO	Contrabbasso	0	0	1
FRST01000G	FROSINONE	Licinio Refice	Istituzionale VO	FLAUTO	Flauto	0	0	1
FRST01000G	FROSINONE	Licinio Refice	Istituzionale VO	MUSICA CORALE E DIREZIONE DI CORO	Musica corale e direzione coro	0	0	1
FRST01000G	FROSINONE	Licinio Refice	Istituzionale VO	PIANOFORTE	Pianoforte	5	0	4
FRST01000G	FROSINONE	Licinio Refice	Istituzionale VO	STRUMENTAZIONE PER BANDA	Strumentazione per banda	0	0	1
FRST01000G	FROSINONE	Licinio Refice	Istituzionale VO	VIOLA	Viola	1	0	2
FRST01000G	FROSINONE	Licinio Refice	Istituzionale VO	VIOLINO	Violino	1	0	2
FRST01000G	FROSINONE	Licinio Refice	Istituzionale VO	VIOLONCELLO	Violoncello	0	0	1

Elenco Altri Corsi Post Diploma

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento inf-med

Codice Meccanografico	Comune	Istituto	Tipo corso	Corso	Iscritti periodo INF	Iscritti periodo MED	Compimenti periodo INF	Compimenti periodo MED
FRST01000G	FROSINONE	Licinio Refice	Istituzionale VO	Canto	0	0	1	0
FRST01000G	FROSINONE	Licinio Refice	Istituzionale VO	Pianoforte	0	0	0	3
FRST01000G	FROSINONE	Licinio Refice	Istituzionale VO	Violino	0	0	0	1

L'elenco dei corsi preaccademici (specificando se svolti con personale in organico o personale a contratto, indicandone i relativi criteri di impiego/reclutamento)

Codice Meccanografico	Comune	Istituto	Tipo corso	Corso	Iscritti	Immatricolati	Di cui periodo finale del ciclo	Compimenti fascia pre-accademica
FRST01000G	FROSINONE	Licinio Refice	Propedeutico	Arpa	1	1	0	0
FRST01000G	FROSINONE	Licinio Refice	Propedeutico	Canto	6	3	0	1
FRST01000G	FROSINONE	Licinio Refice	Propedeutico	Chitarra	4	4	0	0
FRST01000G	FROSINONE	Licinio Refice	Propedeutico	Clarinetto	11	4	2	1
FRST01000G	FROSINONE	Licinio Refice	Propedeutico	Clavicembalo	2	0	1	0
FRST01000G	FROSINONE	Licinio Refice	Propedeutico	Composizione	8	2	3	0
FRST01000G	FROSINONE	Licinio Refice	Propedeutico	Contrabbasso	2	0	0	0
FRST01000G	FROSINONE	Licinio Refice	Propedeutico	Corno	1	1	0	0
FRST01000G	FROSINONE	Licinio Refice	Propedeutico	Direzione d'Orchestra	2	1	0	0
FRST01000G	FROSINONE	Licinio Refice	Propedeutico	Flauto	18	6	2	0
FRST01000G	FROSINONE	Licinio Refice	Propedeutico	Liuto	1	1	0	0
FRST01000G	FROSINONE	Licinio Refice	Propedeutico	Musica Elettronica	0	0	0	2
FRST01000G	FROSINONE	Licinio Refice	Propedeutico	Musica Jazz	3	3	0	0
FRST01000G	FROSINONE	Licinio Refice	Propedeutico	Oboe	4	1	2	0

FRST01000G	FROSINONE	Licinio Refice	Propedeutico	Organo	8	6	1	0
FRST01000G	FROSINONE	Licinio Refice	Propedeutico	Pianoforte	19	12	4	2
FRST01000G	FROSINONE	Licinio Refice	Propedeutico	Saxofono	2	1	1	0
FRST01000G	FROSINONE	Licinio Refice	Propedeutico	Strumentazione per orchestra di fiati	1	0	0	0
FRST01000G	FROSINONE	Licinio Refice	Propedeutico	Strumenti a percussione	4	0	0	1
FRST01000G	FROSINONE	Licinio Refice	Propedeutico	Tromba	6	3	1	0
FRST01000G	FROSINONE	Licinio Refice	Propedeutico	Trombone	1	1	0	0
FRST01000G	FROSINONE	Licinio Refice	Propedeutico	Viola	4	2	2	0
FRST01000G	FROSINONE	Licinio Refice	Propedeutico	Violino	12	6	2	1
FRST01000G	FROSINONE	Licinio Refice	Propedeutico	Violoncello	8	1	2	1

Descrizione degli elementi distintivi dell'offerta formativa, con l'indicazione della specificità degli obiettivi rispetto al contesto territoriale di riferimento (nazionale e internazionale)

Il Conservatorio "Licinio Refice" di Frosinone ha mantenuto la sua offerta formativa in linea con gli intendimenti negli anni formalizzati dal C.A., intendimenti che premiano la varietà di detta offerta che spazia dalle discipline classiche a quelle moderne. In particolare queste ultime, anche a fronte della piena attuazione del nuovo ordinamento ed in relazione alla tendenza più generale del contesto sociale di riferimento aumentano ogni anno la richiesta di formazione.

Elenco dei nuovi corsi accademici per i quali è stata presentata istanza di accreditamento, con l'indicazione delle ragioni che ne hanno motivato la richiesta (ad. es. quanto agli obiettivi e risultati attesi, all'utilizzo di docenti interni e/o esterni, ecc.)

Non ci sono istanze di accreditamento in corso.

Descrizione del processo interno (programmazione, procedure, consultazioni e pareri acquisiti, ecc.) che ha portato alla proposta di attivazione di nuovi corsi di studio o di revisione di corsi già autorizzati, con l'indicazione degli organi formalmente consultati nell'ambito del processo decisionale

Non ci sono istanze di accreditamento in corso.

Elenco dei corsi accademici soppressi o sospesi nell'a.a. in esame, con le relative motivazioni

Non ci sono corsi soppressi o sospesi salvo quelli che non hanno avuto iscrizioni.

Elenco delle altre attività formative attivate autonomamente dall'Istituzione nell'a.a. in esame (masterclass, corsi di perfezionamento, workshop, ecc.);

TIPO CORSO	DENOMINAZIONE CORSO	DESCRIZIONE SINTETICA
MASTERCLASS	EVENTI VARI	Come da P.G.A. pubblicato al link http://www.conservatorio-frosinone.it/didattica/pga/pga-2020-2021/pga-2020-2021.aspx

3. Popolazione Studentesca

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergano dall'analisi dei dati sulla popolazione studentesca dell'Istituzione, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali aree di miglioramento

La provenienza degli studenti italiani è in massima parte regionale, ma il dato va letto considerando la grande diffusione di Conservatori esistente in Italia e anche nell'Italia centrale, che dà la possibilità agli studenti di iscriversi ad istituti più vicini al luogo di residenza o abitazione. E anche dal fatto che il Conservatorio della Capitale non può soddisfare la grande richiesta che proviene dalla popolazione romana, che in buona parte confluisce a Frosinone. Si consideri inoltre che l'emergenza COVID-19 ha inevitabilmente influito sulla localizzazione delle iscrizioni, pur non avendo intaccato in modo sostanziale i numeri relativi alle richieste di ammissioni che restano consistenti e più o meno in linea con gli ultimi anni.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (dati precaricati MUR-CINECA)

Provenienza geografica degli studenti (Italia)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PROVENIENZA	ISCRITTI ITALIANI	ISCRITTI CORSI ACCADEMICI	ISCRITTI CORSI PRE ACCADEMICI
FRST01000G	CON	FROSINONE	Licinio Refice	1	PIEMONTE	0	0	0
FRST01000G	CON	FROSINONE	Licinio Refice	2	VALLE D'AOSTA	0	0	0
FRST01000G	CON	FROSINONE	Licinio Refice	3	LOMBARDIA	1	1	0
FRST01000G	CON	FROSINONE	Licinio Refice	4	TRENTINO-ALTO ADIGE	0	0	0
FRST01000G	CON	FROSINONE	Licinio Refice	5	VENETO	1	1	0
FRST01000G	CON	FROSINONE	Licinio Refice	6	FRIULI VENEZIA GIULIA	0	0	0
FRST01000G	CON	FROSINONE	Licinio Refice	7	LIGURIA	1	1	0
FRST01000G	CON	FROSINONE	Licinio Refice	8	EMILIA ROMAGNA	0	0	0
FRST01000G	CON	FROSINONE	Licinio Refice	9	TOSCANA	1	0	1
FRST01000G	CON	FROSINONE	Licinio Refice	10	UMBRIA	3	3	0
FRST01000G	CON	FROSINONE	Licinio Refice	11	MARCHE	2	2	0
FRST01000G	CON	FROSINONE	Licinio Refice	12	LAZIO	535	418	117
FRST01000G	CON	FROSINONE	Licinio Refice	13	ABRUZZO	8	5	3
FRST01000G	CON	FROSINONE	Licinio Refice	14	MOLISE	2	2	0
FRST01000G	CON	FROSINONE	Licinio Refice	15	CAMPANIA	27	21	6
FRST01000G	CON	FROSINONE	Licinio Refice	16	PUGLIA	3	3	0
FRST01000G	CON	FROSINONE	Licinio Refice	17	BASILICATA	1	1	0
FRST01000G	CON	FROSINONE	Licinio Refice	18	CALABRIA	8	8	0
FRST01000G	CON	FROSINONE	Licinio Refice	19	SICILIA	13	13	0
FRST01000G	CON	FROSINONE	Licinio Refice	20	SARDEGNA	4	4	0
FRST01000G	CON	FROSINONE	Licinio Refice	21	Italiani residenti all'Estero	0	0	0

Provenienza geografica degli studenti (Estero)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PAESE ESTERO	ISCRITTI STRANIERI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI PRE-ACC
FRST01000G	CON	FROSINONE	Licinio Refice	314	Cina	6	2	4	0	0	0
FRST01000G	CON	FROSINONE	Licinio Refice	320	Corea del Sud	16	1	15	0	0	0
FRST01000G	CON	FROSINONE	Licinio Refice	514	Cuba	1	1	0	0	0	0
FRST01000G	CON	FROSINONE	Licinio Refice	215	Francia	1	1	0	0	0	0
FRST01000G	CON	FROSINONE	Licinio Refice	233	Polonia	1	0	0	0	0	1
FRST01000G	CON	FROSINONE	Licinio Refice	234	Portogallo	1	0	1	0	0	0
FRST01000G	CON	FROSINONE	Licinio Refice	219	Regno Unito	1	1	0	0	0	0

FRST01000G	CON	FROSINONE	Licinio Refice	235	Romania	2	2	0	0	0	0
FRST01000G	CON	FROSINONE	Licinio Refice	536	Stati Uniti di America	1	1	0	0	0	0
FRST01000G	CON	FROSINONE	Licinio Refice	241	Svizzera	2	2	0	0	0	0
FRST01000G	CON	FROSINONE	Licinio Refice	243	Ucraina	2	1	1	0	0	0

Distribuzione per classi di età degli iscritti ai corsi accademici

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCIA ETA'	ISCRITTI TOTALI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI V. O. INF-MED	DI CUI PRE-ACC
FRST01000G	CON	FROSINONE	Licinio Refice	30 anni e oltre	123	53	63	0	0	0	7
FRST01000G	CON	FROSINONE	Licinio Refice	da 12 a 14 anni	19	1	0	0	0	0	18
FRST01000G	CON	FROSINONE	Licinio Refice	da 15 a 17 anni	80	27	0	0	0	0	53
FRST01000G	CON	FROSINONE	Licinio Refice	da 18 a 19 anni	89	63	1	0	2	0	23
FRST01000G	CON	FROSINONE	Licinio Refice	da 20 a 24 anni	224	163	39	0	2	0	20
FRST01000G	CON	FROSINONE	Licinio Refice	da 25 a 29 anni	108	49	50	0	3	0	6
FRST01000G	CON	FROSINONE	Licinio Refice	fino a 11 anni	1	0	0	0	0	0	1

Numero studenti iscritti part-time

Numero di studenti con doppia iscrizione (AFAM/Università)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCE ETA'	PART-TIME	ISCRITTE ANCHE A UNIVERSITA'
FRST01000G	CON	FROSINONE	Licinio Refice	30 anni e oltre	5	0
FRST01000G	CON	FROSINONE	Licinio Refice	da 12 a 14 anni	0	0
FRST01000G	CON	FROSINONE	Licinio Refice	da 15 a 17 anni	6	0
FRST01000G	CON	FROSINONE	Licinio Refice	da 18 a 19 anni	9	3
FRST01000G	CON	FROSINONE	Licinio Refice	da 20 a 24 anni	13	16
FRST01000G	CON	FROSINONE	Licinio Refice	da 25 a 29 anni	3	4
FRST01000G	CON	FROSINONE	Licinio Refice	fino a 11 anni	0	0

Dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni, iscritti, fuori corso, diplomati)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	TIPO CORSO	ISCRITTI	DI CUI IMMATRICOLATI/ISCRITTI AL 1° ANNO	DI CUI ISCRITTI FUORI CORSO	DIPLOMATI
FRST01000G	CON	FROSINONE	Licinio Refice	D.A.1L	356	126	35	95
FRST01000G	CON	FROSINONE	Licinio Refice	D.A.2L	153	69	15	57
FRST01000G	CON	FROSINONE	Licinio Refice	Istituzionale VO	7	0	0	15
FRST01000G	CON	FROSINONE	Licinio Refice	preAFAM Corsi Formazione di base	7			
FRST01000G	CON	FROSINONE	Licinio Refice	preAFAM Corsi Propedeutici	128	59	0	0
FRST01000G	CON	FROSINONE	Licinio Refice	preAFAM Corsi preaccademici (ad esaurim.)	128			

4. Organizzazione della didattica

Valutazione del Nucleo

Indicare modalità ed esiti della consultazione con i coordinatori di Dipartimento o Scuola in merito all'organizzazione della didattica, con la specifica dei punti di forza e delle aree di miglioramento evidenziati * (campo obbligatorio dalla Relazione 2023) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

[...]

Valutazione sulla coerenza e completezza delle informazioni riportate nel Regolamento didattico, nel Manifesto degli studi e nei programmi degli insegnamenti

Le informazioni riguardanti l'organizzazione didattica del Conservatorio sono complete, coerenti e aggiornate (Manifesto degli studi è del 2021). Sono inoltre presenti i programmi degli insegnamenti. Si consiglia di trovare forme di maggiore pubblicizzazione di tali informazioni.

Valutazione sull'articolazione del calendario didattico e sull'organizzazione complessiva della didattica

L'articolazione del calendario didattico è coerente con gli obiettivi dell'offerta formativa generale del Conservatorio. L'organizzazione generale del Conservatorio non ha subito cambiamenti nell'anno di riferimento, escluso le disposizioni eccezionali adottate a causa della pandemia COVID19.

Analisi delle metodologie didattiche adottate dall'Istituzione in direzione innovativa e in relazione alle misure adottate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

L'istituzione, grazie anche ai cospicui finanziamenti giunti per far fronte alla crisi emergenziale COVID-19, ha implementato la Didattica a Distanza (DAD). Tale prassi, se da un lato è risultata solo parzialmente soddisfacente relativamente alla didattica strumentale, in particolare per la qualità del suono legata alle piattaforme utilizzabili ed a problemi di latenza temporale, è ovviamente risultata completamente insoddisfacente per la didattica legata agli ensemble strumentali che infatti sono stati reintegrati - come possibile - nella didattica in presenza, seguendo tutte le indicazioni governative relativamente alla sicurezza. Si è invece sperimentato con relativa soddisfazione che la didattica di discipline teoriche e collettive è funzionale e talvolta anche più "performante" rispetto alla attività in presenza. La possibilità di condividere documenti, video, contenuti presenti in rete, in modo veloce ed immediato, hanno consentito di sviluppare questo ramo della didattica in maniera funzionale e relativamente esaustiva, anche rispetto a quella in presenza.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure definite per l'ammissione e per la prova finale di diploma, nonché per l'accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata e per la loro integrazione

Le procedure per l'ammissione e per la prova finale di diploma sono adeguate e chiaramente indicate nei programmi pubblicati sul sito istituzionale. L'accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata è argomento costante di discussione. Si è da un lato provveduto ad indicare nel certificato B2 di lingua italiana un requisito indispensabile per essere ammessi al Conservatorio, anche se le restrizioni dovute all'emergenza COVID-19 e la difficoltà di rilascio di tale certificazione non ha consentito di rispettare sempre tale richiesta, mentre si è cercato di integrare gli studenti in ingresso con convenzioni con enti esterni al Conservatorio che si occupano di formazione linguistica. La problematica resta tuttavia sotto costante monitoraggio in quanto non tutti gli studenti in ingresso riescono a completare in modo soddisfacente i percorsi riguardanti soprattutto le discipline teoriche che richiedono un'importante conoscenza della lingua italiana. Si consiglia dunque di provvedere all'implementazione di modalità utili a risolvere dette problematiche.

Valutazione dell'adeguatezza dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

Si è provveduto con programmi adeguati mentre la problematica è a tutt'oggi oggetto di costante monitoraggio. Si consiglia un maggiore approfondimento di tali temi.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Regolamento didattico accademico dell'Istituzione, con l'indicazione del Decreto Ministeriale di approvazione regolamento_didattico_e_decreto_di_adozione.pdf [Scarica il file](#)

Inserire il pdf di approvazione del regolamento.

N.B. Per le istituzioni non statali ex art. 11, se l'Istituzione è in attesa dell'approvazione del Regolamento da parte del MUR, specificare che il Regolamento non è ancora approvato. decreto_adozione.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato l'elenco degli insegnamenti con i relativi titolari per l'a.a. in esame

<http://www.conservatorio-frosinone.it/didattica/docenti/elenco-docenti-con-materie-aa-20212022.aspx>

Manifesto degli studi

[http://www.conservatorio-frosinone.it/conservatorio/trasparenza-valutazione-e-merito/regolamenti-didattici-e-relativi-agli-studenti/09\)-manifesto-degli-studi-conservatorio-di-frosinone-approvato-da-ca-il-21-luglio-2021-del-n-21.aspx](http://www.conservatorio-frosinone.it/conservatorio/trasparenza-valutazione-e-merito/regolamenti-didattici-e-relativi-agli-studenti/09)-manifesto-degli-studi-conservatorio-di-frosinone-approvato-da-ca-il-21-luglio-2021-del-n-21.aspx)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati i programmi di ciascun insegnamento per l'a.a. in esame

<http://www.conservatorio-frosinone.it/didattica/docenti/elenco-docenti-con-materie-aa-2020-2021.aspx>

Articolazione del calendario didattico, con l'indicazione dell'eventuale organizzazione in semestri, del numero delle settimane di durata del semestre, del numero di sessioni d'esame e del numero di appelli per esame, del numero delle sessioni previste per la prova finale di diploma accademico

Il calendario didattico ha previsto sia corsi di durata annuale che di durata semestrale. Il Conservatorio rispetta le tre sessioni di esame previste dall'ordinamento (estiva, autunnale, invernale) e dispone di almeno due appelli per esame, salvo casi di non necessità. Le sessioni previste per la prova finale di diploma accademico sono calendarizzate durante le predette estiva, autunnale e invernale.

Descrizione dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento della didattica, nonché delle misure adottate in ottemperanza alle disposizioni e misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Il Conservatorio ha seguito le procedure relative allo stato emergenziale, continuando ad implementare la Didattica mista (in presenza ove possibile ed a distanza laddove necessario) per continuare a far fronte all'emergenza COVID-19. Per lo svolgimento dell'attività didattica in presenza sono state messe in atto tutte le procedure necessarie a garantire la sicurezza ai fini del COVID 19, come il distanziamento, l'utilizzo di pannelli in plexiglass, l'obbligo di mascherina fino alla sua vigenza così come la rilevazione in ingresso del possesso di green pass nelle sue varie forme e comunque sin quando vigente. All'ingresso viene ancora rilevata la temperatura corporea dei visitatori.

Descrizione delle modalità didattiche utilizzate dai docenti in direzione innovativa, anche specificando l'eventuale ricorso all'utilizzo di nuove tecnologie

L'emergenza COVID ha sviluppato le competenze dei docenti in ordine all'utilizzo delle tecnologie adeguate per implementare la didattica a distanza che, in alcuni casi, ha fornito preziose indicazioni per l'innovazione del rapporto didattico e per lo sviluppo di nuove metodologie d'insegnamento.

Descrizione delle modalità degli esami di ammissione, con l'indicazione, ove necessario, delle diverse tipologie di prova per il I e il II livello

Gli esami di ammissione si sono svolti prevalentemente in presenza. Le prove di ammissione sono visibili al link: www.conservatorio-frosinone.it, menù didattica.

Descrizione delle modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, nonché dei provvedimenti di ordine didattico adottati per sostenerne un'efficace integrazione nel sistema

Il C.A., in ordine all'emergenza COVID ha ritenuto opportuno ammettere gli studenti stranieri pur non in possesso del B2 da conseguirsi comunque entro l'anno successivo a quello di ammissione per consentire a detti studenti stranieri l'acquisizione progressiva delle competenze linguistiche necessarie a seguire le lezioni.

Descrizione dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

In ordine alla problematica sono stati previsti alcuni programmi differenziati nonché personalizzati relativi a pochi casi per cui tale procedura si è resa necessaria. Si è inoltre valutata la nomina di un referente per gli studenti con disabilità, DSA o BES.

Descrizione delle modalità della prova finale di diploma (con riguardo all'elaborato/tesi e alla prova pratica), con l'indicazione delle specifiche per il I e il II livello

www.conservatorio-frosinone.it, menù didattica.

5. Personale

Valutazione del Nucleo

Valutazione dell'adeguatezza del numero e della tipologia di personale docente e non docente, in rapporto alle attività didattiche e di ricerca, al numero degli studenti e alle strutture didattiche

Il Conservatorio ha un'ampia dotazione organica di personale docente e, come per tutte le istituzioni AFAM, una non proporzionale dotazione organica di quello non docente. Le esigenze ulteriori del Conservatorio sono state in gran parte risolte con le disposizioni di legge che hanno permesso l'aumento della dotazione organica, ma solo a valere dall'a.a. 2021-22.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di reclutamento dei docenti esterni a contratto

I docenti esterni a contratto vengono tutti reclutati sulla base di graduatorie d'Istituto interne. Solo in alcuni casi, il Conservatorio "L. Refice" di Frosinone, si serve di graduatorie vigenti presso altre istituzioni analoghe, come previsto dalle normative. La tipologia dei bandi esperiti dall'Istituzione è indirizzata, nella quasi totalità dei casi, a redigere apposite graduatorie, mentre le procedure selettivo-comparative vengono esperite molto di rado e comunque per insegnamenti che prevedono un numero molto limitato di ore di lezione.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di affidamento degli incarichi di docenza (compresi quelli extracurricolari e l'attribuzione delle ore aggiuntive) assegnati al personale interno ed esterno

Gli incarichi di docenza in extratitolarità vengono assegnati solo al personale docente interno. Tali assegnazioni seguono una procedura trasparente che prevede un interpellato interno, solitamente esperito subito dopo l'inizio dell'Anno Accademico (entro prima decina di ogni mese di Novembre). Le domande pervenute, corredate del curriculum dei docenti, vengono vagliate da commissioni interne, formate da docenti di ruolo delle discipline messe a concorso, per la dichiarazione di idoneità dei docenti richiedenti. Il criterio di assegnazione delle ore rispetta in primis l'attribuzione delle stesse ai docenti con problematiche di completamento del proprio monte orario curricolare ed in seconda battuta l'attribuzione di moduli soggetti ad onere sul Bilancio. Si rileva peraltro che tali attività extracurricolari sono retribuite in misura inferiore rispetto alle ore aggiuntive in titolarità (le prime € 40,00/h; le seconde € 50,00/h) per statuizione del CdA. Le ore aggiuntive in titolarità vengono assegnate sulla base di una precisa politica delle ammissioni e su un attento monitoraggio dell'esatto monte orario di ciascun docente, discendente dalle ore di lezione previste dai piani di studio curricolari dei vari studenti iscritti. Al personale esterno non vengono assegnati incarichi in extratitolarità e neppure ore aggiuntive, essendo l'orario di servizio ricompreso nel contratto stipulato a seguito di scorrimento delle graduatorie menzionate al precedente punto.

Valutazione dell'adeguatezza del piano di attività di formazione del personale docente e non docente

L'attività di formazione del personale non docente si esplica nella partecipazione di detto personale a un certo numero di corsi di aggiornamento. Quella relativa al personale docente insiste per lo più sulla partecipazione volontaria degli stessi docenti alle attività Erasmus. Si consiglia pertanto di attivare procedure di formazione del personale docente, anche in sede, tali da aggiornare lo stesso personale alle novità didattiche, la cui conoscenza è sempre più importante nel bagaglio culturale dei professori.

In caso di presenza della rilevazione delle opinioni del personale, analisi critica e contestualizzazione delle evidenze emerse ***** (campo sempre facoltativo)**

[...]

Valutazione sintetica delle Relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto da ciascuno nell'ultimo triennio, come si evince dalle relazioni sul lavoro svolto da ciascuno ai sensi dell'art. 22 del CCNL normativo 2002-2005 AFAM, messe a disposizione dall'Istituzione al di fuori della piattaforma informatica *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Non è stata fatta, mentre ogni anno i docenti presentano una relazione sulle attività di formazione extracurricolare che tengono (in particolare seminari, laboratori etc.). Altrettanto, ogni anno, i Referenti dei Dipartimenti e Coordinamenti, stilano una relazione sul loro operato che sovrintende all'organizzazione didattica ed artistica svolta. Si consiglia di approfondire la procedura onde avere annualmente materiale su cui programmare miglioramenti ed ottimizzazione del lavoro didattico-artistico svolto.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione del numero di posti in organico e del numero di docenti;

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	DENOMINAZIONE	DOCENTI TI	DOCENTI TD	ESPERTI A CONTRATTO	MONTE ORE DIDATTICA
FRST01000G	FROSINONE	Licinio Refice	123	11	19	1900

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicate le procedure e gli esiti del reclutamento del personale docente esterno (bando, graduatoria, ecc.)

<http://www.conservatorio-frosinone.it/conservatorio/trasparenza-valutazione-e-merito/incarichi-a-dipendenti-e-soggetti-privati/contratti-di-collaborazione-esperti-esterni-anno-2021.aspx>

Elenco degli insegnamenti a contratto affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento - Caricamento eventuale file PDF;

ELENCO_DOCENTI_A_CONTRATTO_A.A._2020-21.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle conversioni di cattedra eventualmente intercorse nell'anno di riferimento

N.B. Tale campo fa riferimenti solo alle Istituzioni statali

Verbale_C.d.A._n._5_del_22.04.2021.pdf [Scarica il file](#)

Elenco del personale amministrativo a tempo indeterminato, determinato o a contratto fuori organico, con l'indicazione della qualifica di ciascun addetto

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	ISTITUTO	CODICE PERSONALE	TIPO PERSONALE	TEMPO INDETERMINATO	TEMPO DETERMINATO	CONTRATTO
FRST01000G	CON	FROSINONE	Licinio Refice	05	Direttore Amministrativo	0	0	0
FRST01000G	CON	FROSINONE	Licinio Refice	23	Direttore di ragioneria o biblioteca	0	1	0
FRST01000G	CON	FROSINONE	Licinio Refice	24	Collaboratore	0	0	0
FRST01000G	CON	FROSINONE	Licinio Refice	25	Assistente	8	1	0
FRST01000G	CON	FROSINONE	Licinio Refice	29	Coadiutore	22	1	0
FRST01000G	CON	FROSINONE	Licinio Refice	40	Altro	0	0	0

RICHIESTO UPLOAD: se dati Report non presenti

Descrizione dell'organizzazione del personale adibito alla Biblioteca

Alla Biblioteca è adibita la docente titolare di CODM/01, Prof.ssa Elena Zomparelli, nonché unità di personale coadiutore con incarico di supporto logistico alla Biblioteca.

Indicazione della presenza di personale tecnico per i servizi informatici

Nel corso dell'anno 2021 sono stati affidati n. 2 incarichi a personale esterno, uno con compiti di "Amministratore di Sistema" e uno con compiti di coordinamento delle attività effettuate e pubblicazione sul sito web del Conservatorio. E' stato attribuito, invece, a personale interno l'incarico di "Collaboratore Tecnico". Si specifica che le procedure per l'identificazione degli incaricati esterni avvengono sempre previo accertamento di interpello interno andato deserto.

Descrizione delle modalità di assegnazione degli incarichi di docenza – compresi quelli extracurricolari – assegnati al personale interno ed esterno, della relativa durata e dei costi connessi

Gli incarichi di docenza vengono assegnati sulla base della titolarità dei docenti e, per quelli in extratitolarità, sulla scorta di interpello interno cui fa seguito procedura idoneativa esperita da apposite commissioni nominate dal Direttore. La durata degli incarichi è computata sulla base delle necessità di docenza discendenti dai vari piani di Studio e dagli iscritti ai diversi corsi. I costi connessi gravano sul Bilancio del Conservatorio su cui vengono stanziati le apposite risorse nelle U.P.B. dedicate ed oggetto di preventiva valutazione inclusa nel P.G.A. dell'anno di riferimento.

Descrizione dei criteri di attribuzione di ore aggiuntive ai docenti in organico, con l'indicazione delle attività per cui le ore sono affidate e dei relativi costi;

Le ore aggiuntive vengono assegnate ai docenti in organico sulla base dell'effettivo fabbisogno discendente dal calcolo delle ore di docenza di cui devono fruire gli studenti iscritti. Tali calcoli tengono conto delle diverse tipologie di docenza (individuale, collettiva o di gruppo). La politica dell'istituzione ha continuato a privilegiare ammissioni anche leggermente in sovrannumero, soprattutto nel settore classico interessato da un calo generalizzato delle richieste di iscrizione. Il tutto, naturalmente nel rispetto della capienza a Bilancio. I costi connessi gravano sul Bilancio del Conservatorio su cui vengono stanziati le apposite risorse nelle U.P.B. dedicate ed oggetto di preventiva valutazione inclusa nel P.G.A. dell'anno di riferimento.

Presenza di una rilevazione delle opinioni del personale (docente e non docente) e, in caso positivo, sintesi dei risultati *** (campo sempre facoltativo)

Non è stata implementata la procedura.

Piano delle attività di formazione del personale docente non docente (sviluppo/aggiornamento professionale, innovazione didattica e metodologica, ecc.)

Piano_delle_attivita'_di_formazione_del_personale_docentee_non_docente.pdf [Scarica il file](#)

6. Servizi agli studenti e Diritto allo studio

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi agli studenti "in ingresso": orientamento, accoglienza, riconoscimento CFA e attribuzione di debiti formativi in ingresso, Diritto allo Studio, utilizzazione delle borse di studio e attività retribuite riservate agli studenti

Tali servizi risultano adeguati. Il Conservatorio nomina ogni anno i Referenti dei vari Dipartimenti e Coordinamenti, preposti proprio all'orientamento degli studenti, oltrechè all'organizzazione didattica. L'Istituzione ha pubblicato un dettagliato regolamento sul riconoscimento dei CFA. Le borse di studio e le attività retribuite relative agli studenti sono attive da tempo e riguardano in particolare: strumentisti d'orchestra, laddove necessari, soprattutto per i corsi di Direzione d'Orchestra; pianisti accompagnatori (in particolare per le classi di canto); cantori per la classe di Composizione e Direzione Corale; studenti che si occupano di problemi tecnici (riservate quasi sempre agli studenti del CREA). Si rileva pertanto che tale prassi è ormai consolidata e se ne consiglia il ricorso sempre più importante in modo da coinvolgere costruttivamente gli studenti nella vita attiva del Conservatorio, con un riconoscimento economico che può supportare in modo importante l'attività studentesca di molti iscritti.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi in itinere: supporto agli studenti stranieri, supporto agli studenti con disabilità, con DSA, supporto nell'avanzamento della carriera accademica

L'Istituzione ha attivato programmi personalizzati per i pochi casi di studenti che hanno segnalato disabilità o DSA. L'argomento, data la complessità e la particolare evoluzione del quadro normativo, viene tenuto in stretta osservazione, con interventi cui si è interessato recentemente il Consiglio Accademico. Il supporto agli studenti stranieri è garantito sia dall'Ufficio Erasmus che dai Referenti dei singoli Dipartimenti ed altrettanto accade per il supporto nell'avanzamento della carriera accademica. A tale scopo, di recente, i Referenti dei Dipartimenti sono stati affiancati da tutor (figure rilevate comunque tra i docenti dei vari Corsi di Studio) la cui funzione è proprio quella di seguire maggiormente gli studenti nelle loro problematiche legate al percorso formativo.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle attività di orientamento agli studenti "in uscita"

Si segnala, in tal senso, l'importante attività "Working With Music" di tirocini in Europa che fornisce importante supporto all'avviamento professionale degli studenti in uscita, indirizzandoli all'ampia platea delle opportunità internazionali. Possono concorrere a questa attività all'estero gli studenti dei Conservatori di Musica partners del Consorzio WWM+ (di cui il Conservatorio di Frosinone fa parte). Il tirocinio deve essere realizzato successivamente al conseguimento del titolo di studio e deve concludersi entro 12 mesi dalla data di laurea, quindi costituisce un ottimo ponte per l'orientamento degli studenti "in uscita"

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi di tirocinio e stage

Le attività di tirocinio e stage vengono attuate per gli ex studenti che si iscrivono in qualità di "Cultori della materia". Tale prassi, normata da un apposito regolamento presente sul sito istituzionale, non presenta ad oggi numeri di rilevanza particolare, anche se il Conservatorio - per il tramite dei docenti - consiglia l'iscrizione a dette attività.

Verifica circa l'effettivo rilascio del Diploma Supplement

Il Conservatorio rilascia regolarmente il Diploma Supplement.

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Nel complesso il Conservatorio fornisce servizi agli studenti adeguati rispetto alle norme sul diritto allo studio.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Due Diploma Supplement (uno di primo e uno di secondo livello – entrambi nella versione in italiano e in inglese) rilasciati dall'Istituzione e resi anonimi, relativi all'a.a. cui la Relazione fa riferimento

NB. Si ricorda che il Ministero con D.D. n. 389 del 5 marzo 2019 ha definito il nuovo modello di Supplemento al Diploma con 4 allegati relativi alla compilazione e alle linee guida nazionali per la digitalizzazione

Ricevuta di consegna di un Diploma Supplement nell'a.a. di riferimento della Relazione

RICEVUTA_DI_CONSEGNA_DIPLOMA_SUPPLEMENT.pdf [Scarica il file](#)

Dichiarazione, a firma del legale rappresentante dell'Istituzione, sul regolare rilascio automatico e gratuito a tutti gli studenti dei corsi di diploma accademico del Diploma Supplement

DICHIARAZIONE_DIPLOMA_SUPPLEMENT.pdf [Scarica il file](#)

1. Esoneri Totali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	BENEFICIARI E IDONEI NON BENEFICIARI BORSA D.LGS 68/12	STUDENTI "NO TAX AREA" (ISEE < 13 000) (l. 232/16, c. 267)	STUDENTI_HANDICAP	ALTRE_MOTIVAZIONI
----------	--------------------------	--------	----------	--	--	-------------------	-------------------

2. Esoneri Parziali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	TOTALE
060402060038	FRST01000G	FROSINONE	Licinio Refice	182

3. Interventi Istituto

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi-alloggio assegnati	N. Altri Interventi
060402060038	FRST01000G	FROSINONE	Licinio Refice	13	0	18	0	0	0

4. Interventi Regione

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi-alloggio assegnati	N. Altri Interventi	CODICE_ENTE_DSU	NOME_ENTE_DSU
060402060038	FRST01000G	FROSINONE	Licinio Refice	40	0	0	0	0	15	1200	LAZIODISCO

Descrizione delle azioni relative all'applicazione delle norme sul Diritto allo studio, all'utilizzazione delle borse di studio e alle attività retribuite riservate agli studenti

Tutte le norme sul Diritto allo Studio sono state rispettate; le attività retribuite riservate agli studenti riguardano la corresponsione di Borse di collaborazione gravanti sul Bilancio dell'Istituzione programmate all'interno del P.G.A. di riferimento per attività varie che richiedono l'impiego di studenti esperti (orchestra, pianisti collaboratori, cantori collaboratori, ecc...) Tutte le attribuzioni vengono assegnate a seguito di bando interno e di valutazione idoneativa dei candidati aventi i requisiti previsti dal Bando da parte di apposite commissioni nominate dal Direttore.

Descrizione delle procedure per il riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

Il regolamento è consultabile al seguente link: [http://www.conservatorio-frosinone.it/media/allegati/239338/Nuovo%20Regolamento%20per%20l'acquisizione,%20l'erogazione%20ed%20il%20riconoscimento%20dei%20Crediti%20Formativi%20Accademici%20\(CFA\)%202021%202022.pdf](http://www.conservatorio-frosinone.it/media/allegati/239338/Nuovo%20Regolamento%20per%20l'acquisizione,%20l'erogazione%20ed%20il%20riconoscimento%20dei%20Crediti%20Formativi%20Accademici%20(CFA)%202021%202022.pdf)

Modulistica utilizzata per le procedure di riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso
 MODULISTICA_CFA.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei servizi di orientamento in ingresso e di accoglienza rivolti agli studenti (open day, alloggio, mensa, attività culturali, ecc.)

Nell'anno 2021 non è stato programmato alcun Open Day a causa dello stato emergenziale. Il Conservatorio mantiene costanti rapporti con le scuole del territorio cui fornisce costante servizio di orientamento e, nei casi possibili, accoglie scolaresche interessate alle attività del Conservatorio. Le attività culturali sono quelle previste dal P.G.A. e, soprattutto per quanto riguarda i concerti, vengono effettuate pubblicamente sia all'interno dell'Istituzione sia in decentramento, in accordo con Enti pubblici e privati.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti stranieri (gestione delle pratiche connesse alla mobilità in entrata, supporto nella ricerca dell'alloggio, inclusione in reti sociali quali ESN – Erasmus Student Network, supporto linguistico e supporto all'inserimento didattico e culturale, ecc.)

a. studenti incoming: assistenza continua attraverso telefono, email e WhatsApp. Preparazione documenti quali rilascio del codice fiscale. Rilascio della documentazione di rito (certificati, compilazione L.A. transcript of records). i. Alloggio: L'ufficio Erasmus si è attivato fornendo agli studenti in ingresso indicazioni per la ricerca alloggi e nello specifico indicando il link di siti per la disponibilità di alloggi che avessero informazioni anche in lingua inglese. L'ufficio Erasmus. ii. Inoltre sono state effettuate indagini conoscitive con gli studenti fuori sede per verificare le modalità con le quali erano stati trovati alloggi. iii. L'Ufficio Erasmus si è attivato per le pratiche relative all'attribuzione del Codice Fiscale agli studenti in ingresso, in modo che potessero stipulare regolare contratto di affitto. b. Studenti outgoing: assistenza completa per la documentazione necessaria alla mobilità Erasmus, comprese tutte le informazioni legate al trattamento economico delle borse. Ricerca assistita per alloggio all'estero (mediante ricerca su internet, richieste agli Uffici Erasmus esteri, ecc). c. docenti e staff in mobilità incoming: assistenza continua attraverso telefono, email e WhatsApp. Preparazione locandine delle Masterclass ed eventuali concerti in stratta collaborazione con i coordinatori dei dipartimenti; pubblicazione degli eventi e Masterclass sul sito ufficiale del Conservatorio d. docenti e staff in mobilità outgoing: assistenza preparazione documentazione (Teaching/Staff agreement); accordo finanziario tra Conservatorio e personale in mobilità; accordi con Uffici Erasmus delle Istituzioni ospitanti per i periodi di mobilità, con richiesta lettere di invito) Controllo documentazione. Il conservatorio non ha punti

ESN; considerati i pochi numeri di mobilità in ingresso per ora si è ritenuto più opportuno gestire le esigenze degli studenti in ingresso direttamente dall'Ufficio Erasmus, Il Conservatorio accoglie studenti in mobilità che dichiarano una conoscenza linguistica di Italiano pari o superiore a B1. Il corso OLS che gli studenti in ingresso effettuano a cura dell'Istituzione di appartenenza, dovrebbe garantire una comprensione accettabile della lingua italiana parlata. Nel caso (purtroppo verificato, ma non nell'anno di cui si chiede conto) che uno o più studenti non comprendessero in ogni caso la lingua italiana: - nel caso di discipline a lezione individuali: si è cercato di introdurre gli studenti stessi in cl

Descrizione dei servizi di orientamento agli studenti (orari dello sportello) e di supporto psicologico/counseling, con l'indicazione degli orari dello sportello

I servizi di orientamento agli studenti vengono svolti dai referenti dei Dipartimenti e dei Coordinamenti e da tutor con apposito incarico.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti con disabilità, con DSA o con difficoltà psico-fisiche (con particolare riferimento alle discipline pratiche performative)

Sono stati previsti programmi personalizzati nei rari casi in cui si sono manifestate esigenze relative a studenti con disabilità. L'Istituzione si doterà a breve di un docente incaricato di occuparsi della problematica.

Descrizione dei servizi di stage e tirocinio curriculare, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

Il tirocinio curriculare è rappresentato dai cultori della materia il cui Regolamento è consultabile al link: [http://www.conservatorio-frosinone.it/conservatorio/trasparenza-valutazione-e-merito/regolamenti-didattici-e-relativi-agli-studenti/05\)-regolamento-sui-cultori-della-materia.aspx](http://www.conservatorio-frosinone.it/conservatorio/trasparenza-valutazione-e-merito/regolamenti-didattici-e-relativi-agli-studenti/05)-regolamento-sui-cultori-della-materia.aspx)

Elenco dei tirocini/stage attivati e modulistica utilizzata

N.B. fare riferimento solo ai tirocini/stage attivati nell'a.a. di riferimento della Relazione.

Elenco_dei_tirocini-stage_attivati_e_modulistica_utilizzata.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di una convenzione di tirocinio curriculare o stage in essere per l'a.a. di riferimento

Esempio_di_una_convenzione_di_tirocinio_curriculare_o_stage_in_essere_per_l'a.a._di_riferimento.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione sulle attività di orientamento in uscita (ad esempio, placement, indagini sulle opportunità occupazionali, incontri con professionisti o organismi di riferimento per il settore, informazioni sul sito web, ecc.)

Il Conservatorio, all'interno delle attività programmate nel P.G.A. ha previsto alcuni incontri sia con professionisti specificamente musicali sia con professionisti che si occupano di argomenti attinenti all'attività musicale per orientare gli studenti in uscita relativamente al mondo del professionismo. Il Conservatorio di Frosinone è, poi, da anni capofila del Consorzio Erasmus WWM+ che svolge un ruolo di orientamento in uscita di rilevanza nazionale ed internazionale.

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicata la Guida dello studente/catalogo ECTS per favorire la trasparenza, la tempestività e la completezza delle informazioni agli studenti

Sul sito è presente il manifesto degli studi che racchiude tutte le regole utili agli studenti

Descrizione del ruolo della Consulta degli Studenti nel miglioramento dei servizi

La Consulta svolge la sua funzione istituzionale anche con la presenza dei suoi membri negli Organi istituzionali così come previsto dalle normative vigenti

7. Sedi e attrezzature

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva delle dotazioni edilizie in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, con riferimento alla specifica tipologia delle attività didattiche e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Le dotazioni edilizie del Conservatorio "L. Refice" di Frosinone rispondono solo in parte alle esigenze effettive dell'Istituzione. La situazione di pendolarità di molti docenti e di molti studenti rende l'organizzazione oraria dell'uso delle aule non sempre agevole e tuttavia l'Istituzione si è sempre servita di un docente appositamente incaricato per cercare di ottimizzare tali esigenze. Nel periodo preso in esame, l'emergenza COVID-19 ed il ricorso alla DAD, hanno in parte limitato detta problematica che però si prevede piuttosto impattante soprattutto alla luce del recente ampliamento di organico sia del personale docente che del personale tecnico-amministrativo. L'edificio è ancora soggetto ad una trattativa in atto con il Comune e la Provincia di Frosinone, per la sottoscrizione di una Convenzione in ordine alla normativa sull'edilizia universitaria. Gli interventi atti a minimizzare problematiche strutturali e di sicurezza, oltreché quelli relativi alla climatizzazione, sono pertanto affrontati sia a partire dalla collaborazione in particolare con la Provincia, sia tramite l'utilizzo di fondi specifici messi a Bilancio-

Valutazione dell'adeguatezza delle dotazioni strumentali in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, in riferimento alla specifica tipologia dei corsi di diploma accademico erogati e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

L'Istituzione aggiorna costantemente le proprie dotazioni strumentali, sia relativamente agli strumenti musicali presenti in Istituto, sia relativamente all'hardware ed al software utilizzato dal CREA (il Centro di Ricerca ed Elaborazione Audiovisiva costituito da una sala di registrazione e due regie, una audiovisiva e una surround, collegate tramite RETE GARR all'auditorium). Si ritiene dunque di consigliare un sempre più attento monitoraggio della dotazione, in ordine alla manutenzione (in particolare dei pianoforti, ma altrettanto di casi di altri strumenti che richiedono la costante revisione) e all'aggiornamento delle risorse presenti in Istituto, pur valutando positivamente la linea di tendenza mostrata dalla gestione del Conservatorio.

Valutazione complessiva delle procedure adottate dall'Istituzione per garantire il mantenimento e l'aggiornamento delle dotazioni strumentali

Le procedure de quo risultano essere sufficientemente adeguate.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle strutture e della strumentazione messa a disposizione del personale amministrativo, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, nonché della loro funzionalità, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

Le strutture messe a disposizione del personale amministrativo sono adeguate alle loro funzioni; in particolare, con l'emergenza COVID-19, si è provveduto a dotare gli uffici di computer portatili e strumenti utili al collegamento in smart working. Tale prassi ha retto peraltro egregiamente alla gestione dell'Istituzione, mentre ha solo mostrato la limitazione del contatto in presenza, soprattutto relativamente alla segreteria didattica. Tuttavia, quest'ultimo ufficio ha sempre cercato di alternare la presenza di funzionari che permettessero il dovuto riscontro con l'utenza.

Dati sugli immobili dell'Istituzione.

Indicazioni sulla/e sede/i istituzionale/i (edifici, indirizzo e metri quadri disponibili), la proprietà della/e sede/i (ad es. Demanio, Regione, Comune, Privati ecc.), l'anno in cui l'immobile è stato affidato all'Istituzione e le dotazioni strutturali a disposizione per ciascuna sede. Per gli immobili non di proprietà, indicazione delle modalità di utilizzo (comodato, concessione, eventuali contratti di locazione con l'indicazione della scadenza, ecc.), con l'indicazione dell'eventuale impegno economico che l'Istituzione deve sostenere e la sua incidenza sul bilancio complessivo

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione dell'eventuale facilità/difficoltà di collegamento con i mezzi pubblici. Se le sedi sono più di una, va indicata la distanza tra gli edifici e la facilità/difficoltà logistica per studenti, docente personale tecnico-amministrativo * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Dichiarazione circa il possesso delle certificazioni di legge relative agli spazi (ad es. agibilità, antincendio, igienico-sanitario, sicurezza, accessibilità e superamento delle barriere architettoniche, ecc.) e circa l'avvenuta nomina del Responsabile della sicurezza (citare gli estremi del provvedimento)

Dichiarazione_circa_il_possesso_delle_certificazioni_di_legge_relative_agli_spazi.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dello stato di manutenzione degli edifici e di eventuali restauri, ristrutturazioni e ogni altra attività posta in essere dall'Istituzione nell'a.a. di riferimento per mantenerne o migliorarne il decoro ** **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Descrizione della dotazione strumentale (attrezzature, attrezzature laboratoriali, strumenti, macchinari, postazioni PC, software, ecc.) in possesso dell'Istituzione e dello stato di manutenzione e aggiornamento
Descrizione_della_dotazione_strumentale.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione di come viene garantita l'accessibilità alla Sede e alle attrezzature alle persone con disabilità.

Le persone con disabilità accedono alla Sede attraverso un percorso percorribile in carrozzina che introduce direttamente all'interno dell'Istituzione, sia che si passi dal garage che dall'ingresso principale.

Descrizione delle risorse edilizie (aule, laboratori, ecc.) dedicate alle lezioni degli insegnamenti dei corsi accademici

Il Conservatorio è dotato di n. 58 aule attrezzate con pianoforti ed altri strumenti nelle quali si svolgono le lezioni individuali per quanto riguarda i corsi di strumento. Vi sono poi, tra queste, aule più grandi dove vengono svolte le lezioni collettive e di gruppo e c'è il Centro di Registrazione Audiovisiva (fiore all'occhiello del Conservatorio) che ha una sala regia collegata direttamente con l'Auditorium. L'Auditorium è stato ricavato dalla palestra già esistente nella struttura ed è stato costruito secondo le tecniche più all'avanguardia per quanto riguarda acustica ed insonorizzazione.

Descrizione delle soluzioni edilizie specifiche adottate per assicurare la funzionalità e la qualità delle dotazioni strutturali (ad esempio, isolamento, assorbimento, riverbero acustico; areazione; climatizzazione; luce; ecc.)

Per giungere ad una più efficace utilizzazione delle strutture esistenti sono state adottate, dove possibile, misure di isolamento termico, assorbimento e riverbero acustico. Le stanze sono dotate di impianti di areazione e climatizzazione

Descrizione delle azioni per l'acquisto, il restauro o l'aggiornamento delle dotazioni strumentali e tecnologiche

Gli acquisti avvengono sotto input dei vari dipartimenti che di anno in anno fanno un piano in cui riportano tutte le necessità che un determinato dipartimento avrebbe. A seguito di questo gli uffici preposti, verificata la disponibilità economica, provvedono a far partire l'iter amministrativo per acquistare quanto richiesto.

Link alla pagina del sito web dove sono pubblicate le indicazioni e la documentazione per il prestito agli studenti di attrezzature specifiche o di strumenti musicali

[http://www.conservatorio-frosinone.it/conservatorio/trasparenza-valutazione-e-merito/regolamenti-general/10\)-regolamento-prestito-strumenti-frosinone.aspx](http://www.conservatorio-frosinone.it/conservatorio/trasparenza-valutazione-e-merito/regolamenti-general/10)-regolamento-prestito-strumenti-frosinone.aspx)

Dichiarazione sulla presenza e funzionalità della rete Wi-Fi in tutte le aule didattiche

Dichiarazione_sulla_presenza_e_funzionalità_della_rete_Wi-fi.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni o proposte sull'adeguatezza delle aule, incluse quelle per lo studio autonomo degli studenti o per attività ricreative o di aggregazione

Relazione_per_nucleo_di_valutazione_riguardo_aule_e_biblioteca_da_parte_della_consulta_degli_studenti_(1).pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma del Direttore Amministrativo sull'adeguatezza delle strumentazioni messe a disposizione del personale amministrativo per lo svolgimento delle loro attività

Adeguatezza_delle_attrezzature.pdf [Scarica il file](#)

8. Biblioteca e patrimonio artistico

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle dotazioni della Biblioteca e delle strutture a disposizione

La Biblioteca del Conservatorio "L. Refice" di Frosinone si presenta ancora inadeguata all'Istituzione, pur se il Conservatorio ha programmato lavori per l'ampliamento delle strutture ospitanti la stessa Biblioteca. Tali lavori sono però fermi da tempo per problemi legati alla Convenzione da perfezionarsi tra il Comune, la Provincia di Frosinone ed il Conservatorio, e in ordine a problemi di tipo amministrativo. L'inserimento ad organico di una nuova responsabile della Biblioteca stessa ha dato tuttavia un notevole incremento dell'attività, soprattutto in ordine alla partecipazione a bandi specifici che hanno consentito l'approvvigionamento di numerose nuove pubblicazioni di cui si è arricchito il patrimonio librario. Si consiglia un maggiore coordinamento con la Consulta degli studenti per il miglioramento del servizio.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti l'acquisizione, la catalogazione e la digitalizzazione del patrimonio della Biblioteca

Circa l'acquisizione dei volumi presso la Biblioteca, si rinvia al punto precedente. Circa la catalogazione e la digitalizzazione, con l'ampliamento di organico consentito dalle recenti disposizioni governative, l'Istituzione ha deliberato il reclutamento di un collaboratore di Biblioteca, la cui figura interverrà sulle criticità in particolare legate al continuo aggiornamento della digitalizzazione del patrimonio della Biblioteca. Naturalmente ciò avrà effetti concreti solo nella relazione 2021-2022, ma è un segnale di rinnovamento in questo campo.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti la conservazione e la valorizzazione della Biblioteca e del patrimonio artistico e documentale

Le azioni di cui alla richiesta sono da considerarsi adeguate al patrimonio detenuto dal Conservatorio.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza dei servizi bibliotecari, anche con riferimento all'impatto sull'utenza e sulla soddisfazione degli studenti

Gli studenti che hanno risposto alla rilevazione in media indicano i servizi della biblioteca come una zona di miglioramento dell'istituzione. I servizi di Biblioteca sono da considerarsi mediamente soddisfacenti, ma si consiglia di acquisire feedback dall'utenza anche mediante la Consulta degli studenti riguardo alla possibilità di migliorare il servizio.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio documentale e della sua presenza in OPAC, nonché descrizione della tipologia dei materiali posseduti (documenti cartacei, digitali, video-fonografici, ecc.)

La Biblioteca, specializzata in ambito musicale e musicologico, possiede un patrimonio stimato in circa 12.000 unità inventariali totalmente moderno (post 1850) tra: musica a stampa enciclopedie monografie periodici CD audio CD video DVD libretti per musica vinile LP diapositive tesi di laurea La biblioteca non conserva fondi storici. La Biblioteca conserva anche, in apposito armadio, la documentazione archivistica relativa alla produzione musicale e alle varie attività del Conservatorio dalle origini (programmi di sala, locandine e manifesti, brochure, inviti, rassegna stampa...). Alla data del maggio 2022 la Biblioteca ha catalogato in SBN 4.719 unità suddivise per livello bibliografico in: 4.630 monografie, 67 spogli, 13 periodici (con una suddivisione per tipo di risorsa in 3.637 musiche a stampa, 1.080 testi, 1 registrazione sonora musicale e 1 risorsa elettronica).

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio artistico

La biblioteca non possiede patrimonio artistico.

Descrizione della attività di acquisizione (acquisti, bandi pubblici, lasciti e donazioni), catalogazione e OPAC, digitalizzazione del patrimonio librario (inclusi i fondi storici) e/o video-fonografico (meccanico o digitale)

Nel corso del 2021, nonostante il perdurare delle difficoltà generate dalla pandemia da Covid-19, la biblioteca ha continuato ad accrescere il proprio patrimonio attraverso le donazioni e la ricerca di fondi da destinare agli acquisti. I professori del Conservatorio e altre piccole donazioni di privati hanno arricchito il posseduto di 93 unità bibliografiche e di 11 annate di periodici, mentre la partecipazione al bando di cui al D. M. 191 del 24/05/2021 ("Riparto di quota parte del Fondo emergenze imprese e istituzioni culturali di cui all'articolo 183, comma 2, del decreto-legge n. 34 del 2020, destinata al sostegno del libro e dell'intera filiera dell'editoria libraria") ha aumentato di ulteriori 125 unità tra monografie e musiche il posseduto della biblioteca. Tutto il materiale è stato timbrato. Come negli anni passati, la biblioteca ha continuato ad aderire al Polo RMS-SBN. Si è proseguita la digitalizzazione del patrimonio iconografico su diapositive. Attualmente, la Biblioteca ha colto la possibilità di ampliamento dell'organico AFAM resa possibile dal MUR proponendo ed ottenendo una unità di collaboratore di biblioteca a tempo pieno che sarà preposto prioritariamente alla catalogazione in SBN del pregresso.

Descrizione dello stato di conservazione del patrimonio documentale e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione

Il patrimonio della Biblioteca è adeguatamente conservato in armadi e scaffalature in due ambienti posti al secondo piano del Conservatorio. Si auspica la realizzazione della Mediateca già progettata e finanziata, con spazi più consoni. Per quanto riguarda la valorizzazione, si è proseguita la digitalizzazione del patrimonio iconografico su diapositive.

Regolamento dei servizi bibliotecari

Relazione_nucleo_di_valutazione_2022_-_biblioteca.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina web del sito dove è pubblicato il Regolamento per la consultazione e il prestito del patrimonio della Biblioteca

<http://www.conservatorio-frosinone.it/conservatorio/biblioteca/regolamento.aspx>

Descrizione dei servizi bibliotecari: orari di apertura pubblico, procedure per la consultazione e il prestito, spazi e attrezzature per la consultazione e il prestito

La biblioteca è stata dotata, da marzo, di un PC laptop che ha facilitato notevolmente il lavoro anche da remoto. In considerazione della situazione pandemica, nell'ottica di garantire un servizio all'utenza interna ed esterna sempre adeguato anche nei periodi di chiusura si è incrementato il servizio di ILL e DD, oltre ad aderire alle banche dati musicali on line offerte gratuitamente dai vari gestori. L'acquisto di 3 nuovi armadi ha anche permesso di avviare il recupero della documentazione archivistica sulla produzione musicale e la ricerca del nostro Conservatorio dalle sue origini ai giorni nostri. Un importante traguardo è stato il finanziamento, all'interno del XVI Premio Nazionale delle Arti, del progetto di costituzione in seno alla biblioteca del Centro di Documentazione Musicale del Frusinate (Mibact - DM 862 del 20/11/2020: "Sostegno ai progetti di ricerca e produzione artistica"); questo progetto sarà avviato nel 2022 e portato avanti negli anni successivi. La costruzione dell'auspicata Mediateca in spazi più ampi (progetto che attende da anni di essere realizzato) potrebbe rendere la Biblioteca uno spazio di fruizione, studio e ricerca, a fronte anche di una adeguata strumentazione informatica al momento assente.

Indicazione del numero di computer a disposizione dell'utenza e del personale

2

Elenco degli abbonamenti alle risorse online a disposizione dell'utenza **** (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Dati sugli afflussi e sul prestito (distinti per studenti, docenti, persone esterne), con indicazione della tipologia di materiale consultato o richiesto in prestito

La maggior parte dei fruitori della biblioteca sono gli studenti del Conservatorio che consultano o chiedono in prestito per lo più spartiti.

Eventuale assegnazione di borse di studio a studenti per supporto alla Biblioteca, con l'indicazione degli obiettivi, dei compiti assegnati e dei risultati raggiunti *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Relazione sintetica del Bibliotecario o del personale responsabile/gestore dei servizi bibliotecari sugli aspetti di rilievo della Biblioteca e dei servizi erogati, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenete osservazioni e suggerimenti sull'adeguatezza della Biblioteca e del servizio bibliotecario, anche con riferimento a quanto previsto dal Regolamento, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento

- N.B. Per la formulazione delle osservazioni della Consulta degli Studenti, l'Istituto metterà a disposizione della Consulta tutte le informazioni complete della sezione "Biblioteca e patrimonio" - Documenti e dati a supporto della Valutazione del Nucleo

Relazione_per_nucleo_di_valutazione_riguardo_aule_e_biblioteca_da_parte_della_consulta_degli_studenti_(1).pdf [Scarica il file](#)

9. Internazionalizzazione

Valutazione del Nucleo

Accertamento dell'esistenza di una versione inglese dei contenuti del sito (specificare quali) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Solo la parte dedicata all'internazionalizzazione contiene traduzioni in inglese. L'Istituzione, tuttavia, è in procinto di pubblicare un nuovo sito contenente la traduzione di tutto il materiale in esso contenuto.

Accertamento della presenza del Course Catalogue sul sito web dell'Istituzione – cfr. sezione 14. Trasparenza e digitalizzazione

N.B. Nel caso in cui il Course Catalogue non sia stato ancora predisposto, descrivere le criticità riscontrate dall'Istituzione, le evidenze sulle azioni per il superamento delle criticità e le tempistiche previste per la pubblicazione del documento.

Nella pagina dedicata all'internazionalizzazione è presente la traduzione dell'offerta formativa del Conservatorio (Course Catalogue)

Valutazione dell'adeguatezza delle strategie definite e implementate per il sostegno e il rafforzamento delle attività internazionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni

Le attività internazionali vengono costantemente seguite da un referente ERASMUS che garantisce la loro implementazione, sia in favore degli studenti che in favore dei docenti. L'emergenza COVID-19 ha in parte rallentato tali operazioni che però sono in esponenziale via di ripresa e seguite con attenzione dagli organi di governo dell'Istituzione.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni individuate per le attività internazionali

Le risorse destinate alle attività internazionali risultano adeguate alla richiesta.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la sensibilizzazione degli studenti e del personale verso le attività internazionali

Il personale e gli studenti sono costantemente informati attraverso specifici bandi, sia tramite il sito, sia tramite informazione cartacea (locandine, etc.) che consentono di partecipare alle attività internazionali.

Valutazione dell'adeguatezza dei servizi offerti agli studenti stranieri, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate

Gli studenti stranieri in ingresso sono accolti in misura adeguata. Si ritiene possa migliorarsi l'aspetto dell'assistenza legata agli alloggi ed alla fruizione delle realtà locali.

Valutazione dei trend relativi alla mobilità (incoming e outgoing) di studenti, docenti e staff

Le attività hanno subito - come detto precedentemente - un inevitabile calo dovuto all'emergenza COVID-19. La situazione si sta tuttavia progressivamente normalizzando.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la comunicazione e diffusione delle iniziative internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Il personale e gli studenti sono costantemente informati attraverso specifici bandi che consentono di partecipare alle attività internazionali.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina web del sito dove sono pubblicate le informazioni relative alle attività di internazionalizzazione

<http://www.conservatorio-frosinone.it/international.aspx>

Descrizione dell'organizzazione (risorse umane, competenze, ruoli/funzioni/mansionario) dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (o di altra struttura che si occupa di tali attività)

L'ufficio Erasmus si articola nei due specifici progetti: • progetto di mobilità KA103 (mobilità studenti e staff in ingresso e uscita dal Conservatorio) coordinato dal 2019 dal M° Riccardo Santoboni e coordinato negli anni precedenti dal M° Lucia Di Cecca • Progetto di mobilità KA107 (Consorzio di Conservatori) con capofila il Conservatorio Licinio Refice di Frosinone, coordinato dal M° Lucia Di Cecca

Descrizione delle dotazioni a disposizione dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (spazi, dotazioni, risorse informatiche)

spazi: Piccolo ufficio in grado di ospitare oltre al coordinatore una sola persona Dotazioni: L'ufficio ha: un armadio collocato all'interno dell'Ufficio e archivi lungo il corridoio antistante l'Ufficio un Computer una stampante a getto d'inchiostro accessibilità ad internet tramite cavo ethernet Uno spazio NAS su Drive per l'archiviazione elettronica come previsto da EWP L'ufficio è corredato di scrivania e suppellettili Nell'Ufficio è presente una cassaforte contenente strumenti musicali e documentazione non di pertinenza Erasmus.

Indicazione della presenza della Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), con data di ottenimento, ovvero descrizione delle azioni intraprese nell'a.a. di riferimento per il suo ottenimento

Il conservatorio ha ottenuto il rinnovo della carta ECHE nel 2021 (27 febbraio 2021) ed è presente sul sito ufficiale del Conservatorio al seguente link: <http://www.conservatorio-frosinone.it/international/eche-2014-20-2021-27.aspx> Il riferimento è: Ares(2021) 1528391 del 27/02/2021

Elenco degli accordi bilaterali in essere e dei progetti di cooperazione, traineeship e scambio internazionale attivi per l'a.a. di riferimento (n.b. l'elenco va ristretto ai soli accordi attivi, non a quelli siglati negli anni dall'Istituzione)

Elenco_degli_accordi_bilaterali_in_essere_e_dei_progetti_di_cooperazione.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei criteri utilizzati per l'individuazione dei partner con cui definire accordi bilaterali o progetti di cooperazione

- Per le Istituzioni didattiche HEI: Possesso della ECHE. - Per Istituzioni di cultura o associazioni musicali(per attività di training e di staff training): possesso di indiscusso livello artistico testimoniato e dimostrato da attività di rilievo e/o di risonanza nazionale (relativamente al paese estero) su richiesta della persona interessata alla mobilità ed in base alla ricaduta sulle conoscenze, competenze ed abilità acquisite dalla persona in mobilità (obiettivi della mobilità) e di conseguenza di beneficio all'intero Istituto, anche per ulteriori connessioni e scambi culturali e di produzione artistica. - Per Istituzioni scientifiche (es biblioteche nazionali di rilievo per ricerche musicologiche, o enti di ricerca nei settori musicali e scientifici orientati alla musica): indiscusso livello scientifico supportato da pubblicazioni, attività internazionali, convegni, ecc... su richiesta della persona interessata alla mobilità ed in base alla ricaduta sulle conoscenze, competenze ed abilità acquisite dalla persona in mobilità (obiettivi della mobilità) e di conseguenza di beneficio all'intero Istituto, anche per ulteriori sviluppi di ricerca scientifica.

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione dove sono elencati i bandi di mobilità pubblicati dall'Istituzione e le tabelle con i criteri di valutazione per la selezione di studenti, docenti e staff, nell'a.a. di riferimento

<http://www.conservatorio-frosinone.it/international/erasmus/bandi.aspx>

Dati sulla mobilità di studenti, docenti e staff (incoming e outgoing) relativi all'a.a. 2020/2021

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPOLOGIA	COMUNE	DENOMINAZIONE	STUDENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	STUDENTI IN MOBILITA' (USCITA)	DOCENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	DOCENTI IN MOBILITA' (USCITA)
FRST01000G	CON	FROSINONE	Licinio Refice	0	4	0	2

Descrizione delle modalità di svolgimento delle attività di mobilità durante il periodo di pandemia, con l'indicazione di eventuali criticità e delle azioni intraprese per superarle

STUDENTI IN USCITA Il periodo di pandemia ha visto le rinunce alle mobilità di tutti gli studenti in uscita eccetto: • una mobilità fisica semestrale per Rotterdam (01 febbraio 2021-30 giugno 2021) • Una mobilità virtuale con l'Università di Graz(21 febbraio 2021- 8 luglio 2021) (0 grant) La mobilità virtuale è stata resa possibile grazie alla disponibilità dell'Università di Graz di aprire a mobilità virtuali. Nello specifico l'offerta formativa era legata alle Nuove tecnologie (Musica Elettronica) e le discipline scelte non necessitavano di presenza fisica. Le altre mobilità di studenti si concentravano principalmente su discipline orientate alle prassi strumentali che richiedevano una presenza fisica; la maggior parte delle Istituzioni estere hanno negato l'accesso a tali mobilità Erasmus e alcuni studenti hanno preferito rinunciare alla mobilità, per via della pandemia in atto. STUDENTI IN INGRESSO Uno studente proveniente dall'università di Malta (mobilità semestrale) L'offerta formativa del Conservatorio Licinio Refice è stata di tipo misto (con discipline in modalità virtuale e discipline in presenza fisica, come previsto dall'organizzazione del Conservatorio durante il periodo di pandemia)

Descrizione di progetti attivi in ambito internazionale nell'a.a. di riferimento e di eventuali progetti di ricerca realizzati nell'ambito della progettualità europea o internazionale

I progetti attivi sono: Progetto di mobilità Erasmus: Progetto N. 2020-1-IT02-KA103-077808 (scadenza 30 settembre 2022) Progetto di mobilità Erasmus: Progetto N. 2021-1-IT02-KA131-HED-000003291 (scadenza 31 ottobre 2023) Progetto di mobilità Erasmus WWM (referente M° Lucia Di Cecca)

Indicazione di eventuali corsi di studio con mobilità strutturata o progetti di mobilità finanziati con fondi nazionali o internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Il Conservatorio ha partecipato al progetto di Mobilità relativo alla costituzione dell'Orchestra Erasmus (con sede a Firenze), selezionando tra gli studenti interessati in base agli strumenti richiesti dall'orchestra. Ad oggi c'è stata la partecipazione a 3 concerti di uno studente di biennio di Basso Tuba. Lo studente (intervistato dal coordinatore dell'Ufficio Erasmus) è entusiasta dello scambio e della possibilità di poter suonare insieme a colleghi provenienti da tutta Europa.

Descrizione dei risultati raggiunti dagli studenti in mobilità (incoming e outgoing) in merito al curriculum studiorum e agli ECTS conseguiti ** **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Gli studenti in uscita che hanno effettuato mobilità, hanno superato gli esami presso le Istituzioni estere ed hanno ottenuto i crediti previsti. L'indice di soddisfazione è stato molto alto ed è stata per tutti una grande esperienza formativa. Lo studente (di composizione) in entrata dapprima entusiasta, si è scontrato con una realtà completamente differente da quella che si aspettava. L'offerta formativa dei corsi di Composizione del secondo triennio è mirato ad acquisire tecniche compositive nell'ambito del primo 900, utilizzando come modelli Ravel, Debussy, Schoenberg nonché gli aspetti legati alle principali tecniche di organizzazione degli eventi-nota basate su logiche non appartenenti al linguaggio tonale. Analogamente per le tecniche di orchestrazione. Il risultato è stato di una demotivazione dello studente per una aspettativa non appagata, poiché lo stesso si aspettava una formazione basata su altri aspetti (linguaggio tonale). La demotivazione si è estesa fino ad una vera crisi dello studente. Lo studente non si è presentato ad alcun esame, nonostante: • il fitto scambio di corrispondenza tra i due uffici Erasmus (di provenienza e di ospitalità) con lo studente, • i dialoghi personali tra lo scrivente e lo studente • lo scambio di email tra lo scrivente e lo studente • confronti

personali tra corpo docente interessato alla didattica dello studente in mobilità e lo studente. Dopo il rientro all'Istituzione di provenienza, questo Ufficio ha continuato a seguire temporaneamente lo studente attraverso mail e attraverso l'Ufficio Erasmus dell'Università di Malta. Successivamente si è appreso che lo studente ha deciso di interrompere gli studi ed ha iniziato una carriera come autore letterario.

Descrizione dell'impatto che l'internazionalizzazione ha avuto sull'offerta didattica dell'Istituzione * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

-Nell'anno di riferimento (2021) l'impatto è stato pressoché nullo per via della pandemia. Tuttavia: mobilità studenti: i due studenti hanno ottenuto un grande giovamento dai corsi seguiti ed hanno avuto l'opportunità di confrontarsi con altri studenti, arricchendo la loro esperienza. Sono stati presi anche contatti per future opportunità di studio e di lavoro mobilità docenti (in uscita): 4 mobilità per docenza nell'anno 2021 3 mobilità per Staff training nell'anno 2021 hanno avuto una grande ricaduta per: • Incremento di domanda di mobilità di studenti Erasmus del 2022 da sedi ove i docenti hanno effettuato mobilità (sia in ingresso che in uscita). • Hanno contribuito a far conoscere le metodologie didattiche utilizzate presso il Conservatorio Licinio Refice mobilità docenti (in ingresso): • Una Masterclass di clavicembalo nell'ambito del coordinamento di Musica Antica. Tale mobilità ha permesso una mobilità di due docenti del Conservatorio di Frosinone presso l'Istituzione di provenienza del docente in ingresso. • Una Masterclass in collaborazione con il Dipartimento di Teoria analisi Composizione e Direzione

Descrizione delle risorse economiche a disposizione per le attività di internazionalizzazione e della loro provenienza (fondi Erasmus, fondi MUR, fondi di istituto, altri fondi)

Descrizione_delle_risorse_economiche_a_disposizione_per_le_attività_di_internazionalizzazione_e_della_loro_provenienza.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle azioni intraprese per informare, sensibilizzare e incentivare la partecipazione alle attività internazionali organizzate dall'Istituto * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

- Pubblicazione dei bandi sul sito ufficiale del Conservatorio e nelle apposite bacheche destinate alle attività Erasmus - Un concerto con composizioni originali di studenti del Conservatorio e di studenti di Composizione dell'università di Malta (videoregistrato) - Ufficio Erasmus a disposizione ogni giorno: o in presenza fisica (lunedì –mercoledì dalle 9:00 alle 17:00) o mediante WhatsApp (lunedì-domenica dalle 8:00 alle 23:00) o mediante telefono personale cellulare dello scrivente (da lunedì a domenica dalle 8:00 alle 23:00)

Descrizione delle attività di supporto e assistenza a studenti, docenti e staff in mobilità (per alloggio, documenti, certificati, assicurazioni)

a. studenti incoming: assistenza continua attraverso telefono, email e WhatsApp. preparazione documenti quali rilascio del codice fiscale. Rilascio della documentazione di rito (certificati, compilazione L.A. transcript of records). b. Studenti outgoing: assistenza completa per la documentazione necessaria alla mobilità Erasmus, comprese tutte le informazioni legate al trattamento economico delle borse. Ricerca assistita per alloggio all'estero (mediante ricerca su internet, richieste agli Uffici Erasmus esteri, ecc). c. docenti e staff in mobilità incoming: assistenza continua attraverso telefono, email e WhatsApp. Preparazione locandine delle Masterclass ed eventuali concerti in stratta collaborazione con i coordinatori dei dipartimenti; pubblicazione degli eventi e Masterclass sul sito ufficiale del Conservatorio d. docenti e staff in mobilità outgoing: assistenza preparazione documentazione (Teaching/Staff agreement); accordo finanziario tra Conservatorio e personale in mobilità; accordi con Uffici Erasmus delle Istituzioni ospitanti per i periodi di mobilità, con richiesta lettere di invito) Controllo documentazione.

Descrizione delle azioni per promuovere e agevolare l'apprendimento delle lingue veicolare dei corsi nel Paese di destinazione e per incentivare la conoscenza della lingua locale (Language policy) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

L'Ufficio promuove ed esorta, nell'ambito del programma OSL, gli studenti non solo ad approfondire l'inglese, ma anche la lingua del Paese di destinazione, sottolineando la rara opportunità che viene offerta loro con corsi di lingua ad altissimo livello e compresi nel programma di mobilità.

Descrizione dei percorsi di formazione, aggiornamento, sviluppo e valorizzazione delle competenze destinati ai docenti e al personale amministrativo che si occupano del coordinamento e della gestione delle attività internazionali/Erasmus (per l'a.a. di riferimento)

I percorsi di formazione nell'Anno 2021 sono stati tutti on line e promossi dall'Agenzia Indire. I corsi sono mirati alle procedure destinate alla richiesta di fondi Erasmus mediante apposita convenzione e alla descrizione delle modalità di partecipazione del programma Erasmus. Il coordinatore dell'Ufficio Erasmus ha seguito tutti i corsi proposti dall'Agenzia Nazionale in modalità webinar.

Descrizione del processo di dematerializzazione implementato nell'a.a. di riferimento per la gestione delle procedure amministrative della mobilità Erasmus (Erasmus Without Paper – EWP)

Tutta la documentazione è in formato elettronico (con copia su NAS del Conservatorio) e solo a richiesta e per necessità viene stampata. Sono state attivate tutte le procedure nella nuova Erasmus Dashboard sia per: - IIA (inter-institutional agreement): effettuata la stipulazione di 10 IIA, nonostante ivigenti IIA siano ancora validifino alla fine del 2022. - OLA 3.0 (Online Learning Agreement) relative agli studenti: il Conservatorio è pronto, ma le Istituzioni estere continuano ad utilizzare le preesistenti piattaforme, poiché tale procedura è consentita fino al 30 settembre 2022. Nonostante il Conservatorio utilizzi la piattaforma DreamApply, (per via dei Partner Europei che sono ancora nella maggior parte dei casi utilizzatori di tale piattaforma) si sta privilegiando l'utilizzo della Erasmus Dashboard in modo da allinearsi immediatamente con le nuove direttive. - ESI (European Student Identification): si sta procedendo con l'applicazione del MyAdademicID, dopo aver attivato le procedure per la GARR. Il compito comporta un notevole aggravio di tempo ed il lavoro è supportato da giugno 2022 un assistente di segreteria didattica.

Eventuali questionari somministrati agli studenti (anche stranieri), ai docenti e allo staff che ha svolto una mobilità all'estero (campo non obbligatorio) *** **(campo sempre facoltativo)**

Descrizione delle linee strategiche adottate per rafforzare la dimensione internazionale (ad esempio, per la mobilità Erasmus l'Erasmus Policy Statement – EPS), con la segnalazione di criteri, obiettivi, utilizzo delle risorse, nonché il link a eventuali documenti in merito

Il Conservatorio promuove due principali linee strategiche: da un lato una produzione artistica congiunta con Istituzioni estere attraverso attività concertistiche che coinvolgono sia studenti e docenti in ingresso presso il Conservatorio che studenti e docenti del conservatorio: - Si segnala tra le poche attività del 2021 (dovute alla pandemia) un concerto di nuove musiche che ha coinvolto studenti Erasmus e studenti interni, in coincidenza con una Masterclass internazionale del M° Lukas Ligeti (Università di Irvine- California), che nell'ambito della Masterclass ha costituito un ensemble di improvvisazione che si è esibito in seno al concerto Erasmus. In particolare il concerto si è svolto in collaborazione con l'Università di Malta, realizzando una produzione di Musica Contemporanea congiunta, con composizioni originali degli studenti del conservatorio di Frosinone e studenti e docenti dell'Università di Malta (risorse utilizzate: Ensemble di Musica Contemporanea del Conservatorio Licinio Refice ed utilizzo dell'auditorium). Il concerto si è tenuto il 5 ottobre 2021. - I docenti incoming propongono nelle loro attività di docenza anche un concerto ove si esibiscono come solisti (risorse utilizzate: auditorium e personale addetto). Ciò nell'ottica di poter veicolare un'offerta formativa e culturale di respiro europeo a studenti e docenti del Conservatorio Licinio Refice. - I docenti outgoing propongono quasi sempre nelle loro attività di mobilità Erasmus un concerto di Musiche con repertorio italiano. Queste attività incentivano la valorizzazione del patrimonio culturale di provenienza, aprono a nuovi contatti ed inviti personali con commissioni per la realizzazione di nuovi lavori o proposte concertistiche. Attraverso tale modalità (docenza-concerto) si attiva un circolo virtuoso che non solo permette lo scambio e la diffusione di un patrimonio culturale "locale" lo trasforma rendendolo un patrimonio comunitario "europeo". Eclatante il caso del M° Antonio D'Antò che dopo una mobilità per docenza a Vilnius (Lituania) nel 2020, è stato contattato dal direttore artistico dell'orchestra nazionale della Lituania per una commissione per la realizzazione di una nuova opera sacra, nell'ambito del Festival di Musica Sacra; il docente ha composto e diretto la nuova composizione (per coro ed orchestra dell'Orchestra Nazionale della Lituania) nel mese di luglio 2020 a Vilnius. Alcuni tra i docenti outgoing propongono nell'ambito delle loro Masterclass anche f

Indicazione di organizzazione/coordinamento e/o partecipazione a workshop, seminari e iniziative analoghe destinate a docenti e studenti per lo sviluppo dell'internazionalizzazione

L'ufficio Erasmus è disponibile in ogni momento della settimana a ricevere Studenti, Docenti e Staff per ogni chiarimento. Vengono sempre incoraggiate le mobilità in virtù degli obiettivi del programma Erasmus. Nell'anno 2021 non si sono potuti effettuare seminari o workshop all'interno del Conservatorio, ma le informazioni richieste sono giunte capillarmente ad ogni richiedente. Il ruolo di docenza dello scrivente permette un contatto diretto con almeno 1/3 degli studenti del Conservatorio e facilmente ogni studente riesce a contattare questo Ufficio. Tra le iniziative si sta lavorando a produzioni congiunte tra Istituzioni sia con docenti e studenti in mobilità fisica che mediante realizzazione di concerti con prime esecuzioni presso l'Auditorium del Conservatorio di composizioni realizzate nelle facoltà di Composizione, Musica Elettronica, Nuovi linguaggi. Tale attività è iniziata nel 2021.

10. Ricerca e Produzione Artistica

Valutazione del Nucleo

Ricerca artistica e scientifica

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di ricerca istituzionali

Anche se questo è un ambito che dovrà pienamente svilupparsi nel futuro l'organizzazione e le dotazioni di personale ed infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di ricerca istituzionali appaiono adeguate ai progetti realizzati. Si consiglia di individuare più attentamente le possibili prospettive di organizzazione al fine di favorire una maggiore attività in questo campo.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di ricerca artistica e scientifica

Non si ravvisa un protocollo per le procedure di gestione e monitoraggio delle attività di ricerca artistica e scientifica se non le relazioni che annualmente vengono fornite dai docenti che sovrintendono a dette attività. Si consiglia pertanto l'Istituzione di provvedere all'implementazione di tali procedure.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la ricerca artistica e scientifica

Le procedure de quo sono per lo più legate a contatti personali dei docenti o degli studenti che lavorano ai progetti di ricerca, non esistendo un protocollo istituzionale se non relativo a convenzioni che vengono stipulate ad hoc, in particolare nei rapporti con le pubbliche istituzioni che chiedono partenariati al Conservatorio in ordine ad eventi concertistici. Si consiglia anche in questo caso di sviluppare il settore della progettualità e degli accordi di partenariato/cooperazione a fronte di procedure standardizzate e condivise con gli organi di gestione del Conservatorio.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di ricerca artistica e scientifica sul processo formativo e della loro sinergia con le finalità istituzionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

La ricerca artistica e scientifica, in particolare quella che riguarda le Scuole di Musica Elettronica e di Tecnico del Suono, hanno un'importantissima ricaduta sul processo formativo degli studenti, tanto da attrarre ammittenti da ogni parte d'Italia. Tale intensa attività di ricerca ha visto il CREA (Centro Ricerca Elaborazione Audiovisiva) collaborare più volte con diverse istituzioni ed essere coinvolto anche dal superiore Ministero per manifestazioni che richiedessero l'intervento tecnico e di diffusione in streaming. E' palese che tale valore ha una forte ricaduta sulle sinergie istituzionali e avvalorata le finalità formative del Conservatorio. Le attività di ricerca in campo storico-musicale, programmate ma cui non è stato dato corso per via dello stato emergenziale COVID-19 saranno progressivamente riproposte e realizzate.

Produzione artistica

Valutazione complessiva della coerenza delle attività di produzione artistica all'interno dei percorsi di studio, con riferimento alle linee di indirizzo istituzionali, nonché con le discipline pratiche performative curricolari

La produzione artistica del Conservatorio appare variegata, cospicua e di grande interesse. Rappresenta peraltro, in molteplici casi, il culmine di un'intensa attività didattica che si concretizza nelle attività performative. Risulta pertanto molto coerente e fortemente coesa con i percorsi di studio e se ne rileva pertanto l'ottimo grado di realizzazione.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni (spazi e strumentazione) utilizzati per le attività di produzione artistica rispetto alle iniziative effettuate

Le risorse, le dotazioni, gli spazi e la strumentazione per le attività di produzione artistica e la sua diffusione in streaming, sono adeguati alle esigenze dell'Istituzione. Si segnala in particolare il massiccio utilizzo dell'Auditorium "D. Paris" che rappresenta una risorsa fondamentale nella diffusione delle attività del Conservatorio, rivestendo sull'intero territorio un notevole interesse.

Valutazione dell'adeguatezza delle azioni di diffusione e valorizzazione delle attività di produzione artistica

Le azioni di diffusione e valorizzazione delle attività di produzione artistica del Conservatorio sono affidate ad una figura che si occupa specificamente di questo aspetto, lavorando a stretto contatto con gli organi di stampa ed implementando le dovute iniziative sui canali social. Il NdV si raccomanda di sviluppare sempre più tale funzione, anche con l'affiancamento di altre figure, onde diffondere nel modo più capillare possibile, sul territorio e dunque verso la cittadinanza, il profondo significato e l'intenso lavoro svolto dal Conservatorio in termini di produzione artistica.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Ricerca:

Indicazione della definizione di "ricerca artistica e scientifica" rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato. In tale definizione va evidenziata la distinzione rispetto alla "produzione artistica"

L'istituzione orienta la propria ricerca soprattutto nell'ambito tecnologico attraverso l'operato della Scuola di Musica Elettronica e del CREA (Centro Ricerca ed Elaborazione Audiovisiva)

Quanto all'organizzazione e alle infrastrutture

Rilevazione e descrizione sintetica della strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica (link a eventuale documento programmatico)

Le attività sono riportate nel Piano Generale delle Attività al link: <http://www.conservatorio-frosinone.it/media/allegati/245016/PGA%202020%202021%20approvato%20post%20rimodulazione%20pubblicazione.pdf>. Circa la strategia si rinvia alle relazioni della Direzione, presenti in altre sezioni della presente procedura.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di ricerca
Coordinatori.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione complessiva del personale impegnato nelle attività di ricerca, comprensivo dell'impegno previsto e delle aree di ricerca di ciascuna figura impegnata in attività di ricerca

Si veda il Piano Generale delle Attività al link: <http://www.conservatorio-frosinone.it/media/allegati/245016/PGA%202020%202021%20approvato%20post%20rimodulazione%20pubblicazione.pdf>

Descrizione delle politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca, con la segnalazione delle modalità di finanziamento alla ricerca e della presenza di eventuali figure di coordinamento istituzionale

I Coordinatori sono destinatari di appositi incarichi gravanti sul Fondo d'Istituto. Organizzano i Dipartimenti ed i Coordinamenti e tutte le loro attività. Periodicamente, laddove necessario, vengono tenute riunioni con la Direzione per concordare specifici aspetti del lavoro. I Coordinatori sono costantemente in contatto con il CA per valutare interventi e procedure di indirizzo da implementare nelle diverse attività programmate.

Descrizione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti, con la rilevazione dei fondi allocati (voce contabile e criteri di assegnazione)

I progetti vengono sottoposti a ciascun Dipartimento o Coordinamento. I Consigli di dette strutture Didattiche deliberano sulle proposte e le inviano al Consiglio Accademico che ne cura la ratifica definitiva. I Fondi vengono predisposti in seno alla relazione del Direttore al Presidente e ratificati - o eventualmente rimodulati - in sede di CdA.

Descrizione delle infrastrutture esistenti e/o in corso di sviluppo, e della loro efficienza a sostegno delle attività di ricerca previste (biblioteche, laboratori, aule per gruppi di lavoro per la ricerca, ecc.)

Il Conservatorio ha, in particolare per il CREA (Centro Ricerca ed Elaborazione Audiovisiva), aule attrezzate con moderne tecnologie e dedicate all'attività del Dipartimento; la Biblioteca - come rilevato nella apposita sezione - è in via di costante sviluppo, salvo problemi di spazio rispetto ai quali si stanno valutando ipotesi di soluzione.

Quanto alle attività

Elenco degli accordi di partenariato/cooperazione stipulati con soggetti esterni, anche internazionali, che comprendano obiettivi specifici di sviluppo della ricerca (e link ai documenti)

Accordi_per_ricerca.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti (criteri di assegnazione)

I progetti vengono sottoposti a ciascun Dipartimento o Coordinamento. I Consigli di dette strutture Didattiche deliberano sulle proposte e le inviano al Consiglio Accademico che ne cura la ratifica definitiva.

Elenco dei progetti attivi e rilevazione dei risultati conseguiti nell'a.a. in esame, anche con riferimento a eventuali riconoscimenti e/o premi vinti

Progetti_di_Ricerca.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di un progetto di ricerca realizzato o in fase di realizzazione

Esempio.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei contributi allocati dall'Istituzione, ricevuti dall'esterno o ottenuti a seguito di candidature a bandi competitivi per la realizzazione dei singoli progetti

Contributi.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione di eventuali iniziative formative (curricolari o extracurricolari) definite per favorire lo sviluppo di conoscenze e competenze sulle metodologie e gli strumenti della ricerca

Ad oggi non risultano.

Quanto alla ricaduta sul processo formativo e alla sinergia con le finalità istituzionali:

Descrizione dell'impatto delle attività di ricerca, soprattutto in termini di innovazione interna (adattamento e sviluppo dei curricula, evoluzione del sistema verso la realizzazione del III ciclo, ecc.)

Poichè le attività di ricerca sono più che altro concentrate nel settore della Musica Elettronica, l'impatto di dette attività è notevole in quel settore, dal punto di vista formativo, tanto che ogni anno accademico la Scuola richiama richieste di ammissione da diverse regioni italiane. E' altresì evidente che l'innovazione interna trae beneficio da tali attività anche se la ricaduta sulle strutture tradizionali della didattica performativa non rappresenta un elemento di particolare rilevanza.

Segnalazione di sinergie virtuose fra le varie attività di ricerca, didattica, produzione artistica e Terza Missione messe in campo dall'Istituzione

Ad oggi non risultano.

Relazione predisposta dalla figura del delegato/coordinatore/referente alla Ricerca sul monitoraggio dei progetti di ricerca dell'Istituzione, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo
Relazione.pdf [Scarica il file](#)

Produzione artistica:

Linee di indirizzo istituzionali relative alla produzione artistica

Si veda il pdf allegato al successivo punto

Documento di programmazione annuale dell'attività di produzione artistica

Linee_Guida_e_di_Indirizzo_PgA_A.A._2020_2021.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione del protocollo di selezione interna dei progetti, della rilevazione dei fondi allocati e della loro provenienza e dei criteri di assegnazione (con link a eventuali documenti)

I progetti vengono sottoposti a ciascun Dipartimento o Coordinamento. I Consigli di dette strutture Didattiche deliberano sulle proposte e le inviano al Consiglio Accademico che ne cura la ratifica definitiva. I Fondi vengono predisposti in seno alla relazione del Direttore al Presidente e ratificati - o eventualmente rimodulati - in sede di CdA. I Fondi sono quelli del Bilancio e del Fondo d'Istituto.

Descrizione degli spazi utilizzabili, interni ed esterni all'Istituzione, per lo svolgimento delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento

In particolare l'Auditorium "D. Paris"

Elenco delle convenzioni esterne e degli accordi di partenariato/cooperazione che comprendano obiettivi specifici di produzione artistica attivi nell'a.a. di riferimento (fornire il link ai documenti)

16)_manifesto_festival_2021_(4)_page-0001.pdf [Scarica il file](#)

Elenco sintetico delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento, raggruppate per:

1. Tipologia (concerto, mostra, rassegna, ecc.);
2. Modalità di erogazione (spettacolo dal vivo, registrazione, streaming, ecc.);
3. Modalità di realizzazione (evento autoprodotta, in collaborazione, in coproduzione indicando i principali partner, ecc.);
4. Ambito di diffusione (locale, regionale, nazionale, internazionale, virtuale, ecc.);
5. Destinatari (pubblico interno, esterno, scuole, ecc.);
6. Riconoscimenti o premi ottenuti

Attività_Artistica.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle attività di valorizzazione della produzione artistica dell'Istituto e della presenza di un eventuale sistema per la sua gestione

Nulla da aggiungere a quanto già ampiamente illustrato

Valutazione dell'impatto che le attività di produzione artistica extracurricolari hanno sui percorsi di studio, compresa la valutazione del loro bilanciamento rispetto agli obblighi curricolari degli studenti

Le attività artistiche sono parte integrante del percorso formativo degli studenti e dunque sono proposte ai discenti con regolarità. Rispetto agli obblighi curricolari, dette attività vengono talvolta esperite come addendum puro e semplice alla attività curricolare, in altri casi compensate con CFA per discipline a scelta, altrimenti retribuite con Borse di Collaborazione, per particolari mansioni (Orchestra, accompagnatori al Pianoforte) che prevedono competenze importanti e tempi di lavoro cospicui.

Descrizione delle connessioni tra le attività di produzione artistica e la ricerca artistica e scientifica

Poichè, come detto, la ricerca riguarda in particolare i Corsi di Musica Elettronica ed il CREA, i processi influiscono direttamente sulla produzione artistica dello stesso settore. Tuttavia, la costante evoluzione dei sistemi di ripresa del suono, propria in particolare dei corsi di Tecnico del Suono, connettono i diversi settori del Conservatorio proprio in ordine alle attività di registrazione, laddove gli studenti del CREA sviluppano competenze su determinati strumenti, organici da riprendere e gli studenti dei percorsi performativi sviluppano la capacità di operare in sede di registrazione, con tutte le particolari capacità che detta prassi comporta. Inoltre, lo sviluppo dello streaming è terreno costante di evoluzione nel proporre in rete le attività del Conservatorio, con ricadute benefiche su tutte le strutture didattiche dell'Istituto.

11. Terza Missione

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di Terza Missione

L'organizzazione e le dotazioni di personale ed infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di Terza Missione appaiono adeguate allo scopo.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di Terza Missione

Le attività di Terza Missione non sono state implementate, anche a causa della pandemia da COVID 19, pertanto è assente anche la relativa procedura di gestione e monitoraggio. Il NdV non può che raccomandare di seguire con attenzione la questione e sviluppare le iniziative ad essa correlate.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la Terza Missione

Le attività di Terza Missione non sono state implementate, anche a causa della pandemia da COVID 19, pertanto è assente anche la relativa procedura per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la Terza Missione. Il NdV non può che raccomandare di seguire con attenzione la questione e sviluppare le iniziative ad essa correlate.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di Terza Missione, sia sull'istituzione sia sul territorio, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Le attività di Terza Missione non sono state implementate, pertanto il NdV non può che raccomandare di seguire con attenzione la questione e sviluppare le iniziative ad essa correlate.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione della definizione di Terza Missione rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato

Non è stato dato corso a progetti relativi alla Terza Missione

Linee di indirizzo istituzionale, con eventuale segnalazione di strutture, organismi e procedure interne specificamente dedicate allo sviluppo delle attività di Terza Missione

Non è stato dato corso a progetti relativi alla Terza Missione

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di Terza Missione * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Non è stato dato corso a progetti relativi alla Terza Missione

Elenco delle convenzioni e collaborazioni strutturate con il mondo produttivo, economico, politico e sociale che comprendano obiettivi comuni di Terza Missione (con link a documenti eventualmente pubblicati nel sito istituzionale)

Elenco.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle attività e dei progetti di Terza Missione realizzati nell'a.a. di riferimento o in corso, corredati da una sintetica presentazione in cui si segnalino i beneficiari, il contesto di intervento, i costi e i risultati attesi (con link a documento eventualmente pubblicato nel sito istituzionale)

Elenco.pdf [Scarica il file](#)

Testo di un progetto di Terza Missione realizzato o in corso di realizzazione

(N.B. Nel caso in cui non siano stati realizzati o non siano in corso di realizzazione progetti di Terza Missione, allegare un documento nel quale viene dichiarato tale aspetto, descrivendone le motivazioni).

Esempio.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle ricadute delle iniziative avviate sia sull'istituzione sia sul territorio, sulla base dei risultati ottenuti e delle risorse umane (docenti, studenti) ed economiche impiegate

Non è stato dato corso a progetti relativi alla Terza Missione

12. Gestione amministrativo-contabile

Valutazione del Nucleo

Valutazione del raggiungimento degli obiettivi indicati nella Relazione programmatica

Il Conservatorio dispone di fondi adeguati per la realizzazione della attività didattiche curricolari e dei progetti di produzione. In sede di redazione del bilancio di previsione è stato correttamente utilizzato l'avanzo di amministrazione iniziale al 31/12/2020 al netto della parte relativa ai crediti di dubbia esigibilità. Il fondo cassa finale alla data del 31/12/2021 è aumentato rispetto alla data del 31/12/2020, ed è pari ad € 3.456.299,00. I saldi contabili risultano coincidenti con i saldi contabili dell'istituto cassiere.

Valutazione complessiva sulla sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali (a.a. di riferimento)

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o le informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

Il bilancio consuntivo 2021 non è presente nel sito web del Conservatorio in quanto non ancora approvato. Dalle risultanze contabili della proposta definitiva di rendiconto 2021, va rilevato che le entrate nell'anno hanno registrato un incremento rispetto alle previsioni iniziali, mentre le uscite hanno registrato una diminuzione, sempre rispetto alle previsioni iniziali. Variazioni di entrata ed uscita sono state correttamente rilevate ed approvate nel corso dell'esercizio con variazioni di bilancio, previo parere favorevole dei Revisori dei conti. Il risultato della gestione di competenza, pari alla differenza tra le entrate accertate e le spese impegnate, presenta un avanzo finanziario di competenza pari ad € 505.243,82. La gestione dei residui presenta la seguente situazione: residui attivi alla data del 31/12/2021 risultano pari ad € 397.086,48 e sono diminuiti rispetto alla fine dell'esercizio 2020. Residui passivi alla data del 31/12/2021 risultano pari ad € 654.185,15 e sono aumentati rispetto alla fine dell'esercizio 2020 in maniera consistente. Nell'anno non sono stati radiati residui.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Relazione qualitativa al bilancio dell'esercizio finanziario dell'anno in esame riferita alle attività di didattica e di ricerca

RENDICONTO_ANNO_2021.pdf [Scarica il file](#)

Avanzo di amministrazione - € di cui Avanzo disponibile € - Risultato di amministrazione (Accertamenti e Impegni) € Fondo cassa €

ANNO	CODICE STRUTTURA	DENOMINAZIONE	AVANZO DISPONIBILE RISULTATO		FONDO	EVENTUALE DATA CHIUSURA DATI 2021
2020	7331	CONSERVATORIO DI MUSICA LICINIO REFICE - FROSINONE	2123068.98	640228.84	142399.73	2215404.58 26/03/2021

Relazione/Verbale relativa al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario dell'anno in esame, redatta dall'organo preposto

(Se il bilancio di previsione non è previsto, allegare una dichiarazione a firma del Direttore ove viene specificato tale aspetto).

Relazione_Programmatica_del_Presidente_e.f._2022.pdf [Scarica il file](#)

Relazione sulla gestione (conto consuntivo stesso esercizio)

RENDICONTO_ANNO_2021.pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al conto consuntivo dell'esercizio finanziario dell'anno in esame redatta dall'organo preposto

RENDICONTO_ANNO_2021.pdf [Scarica il file](#)

Relazione di approvazione del bilancio/rendiconto

RENDICONTO_ANNO_2021.pdf [Scarica il file](#)

Rendiconto ed elenco residui

RENDICONTO_ANNO_2021.pdf [Scarica il file](#)

13. Trasparenza e digitalizzazione

Valutazione del Nucleo

Verifica della completezza e dell'aggiornamento delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale in merito all'offerta formativa, ai requisiti e delle procedure di ammissione, ai programmi dei singoli corsi (con relativa traduzione in lingua inglese), agli orari di lezione, ai servizi per gli studenti

Le informazioni in merito all'offerta formativa, ai requisiti e delle procedure di ammissione, ai programmi dei singoli corsi, agli orari di lezione, ai servizi per gli studenti, sono presenti nel sito web del Conservatorio. Non sono stati tradotti i programmi dei singoli corsi. Si consiglia, nell'implementazione del nuovo sito, di prevedere la traduzioni in lingua inglese di tali informazioni.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate dall'Istituzione in materia di trasparenza e digitalizzazione

Le procedure relative alla trasparenza e alla digitalizzazione sono state correttamente adottate dal Conservatorio.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione riferite agli adempimenti previsti dall'ANAC in materia di Amministrazione trasparente, ai sensi della normativa vigente

<http://www.conservatorio-frosinone.it/conservatorio/trasparenza-valutazione-e-merito.aspx>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici, gli indirizzi e-mail dei docenti e le eventuali modalità per contattarli

<http://www.conservatorio-frosinone.it/didattica.aspx>

Link eventuale alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici in lingua inglese (non obbligatorio)

Non sono pubblicati programmi in lingua inglese

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove è pubblicata l'edizione digitale della Guida dello Studente/Course Catalogue ECTS

Non è pubblicata la guida dello studente

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicate le informazioni in merito alle tasse e al Diritto allo studio

<http://www.conservatorio-frosinone.it/segreteria.aspx>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione dove sono pubblicate le attività riguardanti la Consulta degli Studenti

<http://www.conservatorio-frosinone.it/didattica/studenti.aspx>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione contenente la composizione della Consulta degli studenti con gli indirizzi e-mail dei componenti e le eventuali modalità per contattarli, e i verbali delle sedute

<http://www.conservatorio-frosinone.it/didattica/studenti/consulta-degli-studenti.aspx>

Descrizione delle azioni realizzate o in corso di svolgimento in materia di trasparenza e digitalizzazione

Il conservatorio di Frosinone va sempre più verso un'azione di digitalizzazione delle strutture sia didattiche che amministrative. sono stati implementati gli strumenti utili in tal senso con la possibilità di utilizzare archivi in cloud per la conservazione documentale attraverso il programma che gestisce il protocollo. Per quanto riguarda la trasparenza sul sito del Conservatorio vi è un'apposita sezione nella quale vengono pubblicati tutti gli atti di interesse per l'utenza.

14. Rilevazione dell'opinione degli studenti

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle azioni messe in atto per informare la popolazione studentesca sulla struttura e la funzione dei questionari e per sensibilizzarli alla partecipazione all'indagine

Dopo alcune difficoltà dovute all'assenza di un software specifico che garantisse da una parte l'anonimato agli studenti, dall'altra il controllo che non venissero riempiti moduli più volte dagli stessi soggetti, è stata trovata, solo nell'ultimo mese, una soluzione con la mediazione della Consulta degli studenti ed è stata realizzata la rilevazione, ma con scarsa partecipazione, la quale ha causato una scarsa rilevanza dei risultati. Avendo ora risolto il problema dell'anonimato tramite la collaborazione fra Nucleo di Valutazione e Consulta degli studenti, si consiglia per l'a.a. prossimo di migliorare l'informazione riguardo i questionari e di favorire la sensibilizzazione riguardo l'importanza del feedback da parte della popolazione studentesca.

Analisi critica sulla rilevazione svolta con riferimento agli aspetti metodologici e procedurali della somministrazione

La Consulta degli studenti ha inviato per email a tutti gli studenti iscritti, diplomandi e laureati i vari moduli forniti dal ministero, la risposta è stata molto scarsa. Un'azione a livello nazionale che potrebbe portare a un miglioramento di questo aspetto sarebbe quella di fornire un software ad hoc per consentire agli studenti e ai laureati di accedere e riempire i moduli in totale anonimato e allo stesso tempo di controllo da parte dell'istituzione. Tale software dovrebbe anche consentire di poter calcolare in modo automatico, una volta completata la rilevazione, specifiche statistiche per le risposte alle domande in forma di test a risposta multipla.

Individuazione di punti di forza e aree di miglioramento, con la formulazione di possibili soluzioni

I punti 10a e 10b, per i diplomati sembrano essere fra i punti di forza, mentre i punti 10f, 10g e 10j sono i punti segnalati da più diplomati come aree di miglioramento. Si consiglia di approfondire i temi riguardanti la ricerca e l'organizzazione dei servizi dell'istituzione. Fra gli iscritti la tendenza è quella di identificare come aree di miglioramento il sito web (che è in corso di ristrutturazione, ma ancora non pubblicato), il rapporto con la segreteria e la funzionalità della biblioteca. Con l'acquisizione di nuovo personale nell'anno accademico 2021-22 la situazione della segreteria sta migliorando.

Valutazione complessiva sull'impatto e sulle modalità di diffusione dei risultati emersi dalla rilevazione

Come accennato, in assenza di un software specifico e dedicato, la difficoltà di trovare una soluzione che garantisse l'anonimato ha portato a rallentare il meccanismo di acquisizione, i questionari sono stati distribuiti nell'ultimo mese di lezione, e di conseguenza non c'è stato un impatto dei risultati che comunque, data la scarsa partecipazione, non sono particolarmente significativi o rappresentativi. Si consiglia, di ripartire da settembre per dare un forte impulso alla rilevazione, e alla conseguente diffusione dei risultati

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione delle rilevazioni effettuate dal Nucleo di Valutazione (N.B. le rilevazioni devono fare riferimento alle attività dell'a.a. oggetto della Relazione del Nucleo)

Upload dei questionari utilizzati per la rilevazione delle opinioni degli studenti, con l'evidenziazione dei quesiti aggiuntivi rispetto a quelli contenuti nel modello ANVUR

Indicazione delle modalità di somministrazione dei questionari (cartaceo/online)

Indicazione del periodo nel quale è stata effettuata la rilevazione

Indicazione del numero degli studenti AFAM cui è stato somministrato il questionario, distinti per tipologia (iscritti, diplomandi, diplomati)

Indicazione del numero di questionari compilati

Indicazione delle azioni di sensibilizzazione alla partecipazione alla rilevazione svolte dall'Istituzione, dai docenti e/o dalla Consulta degli Studenti

Upload dei risultati dell'indagine, comprensivo di tabelle (contenenti sempre anche i valori assoluti dei rispondenti), grafici e commenti

- IN CASO DI MANCATA SOMMINISTRAZIONE DEL QUESTIONARIO CARICARE UN DOCUMENTO IN CUI SI ESPONGONO LE MOTIVAZIONI DELLA NON AVVENUTA SOMMINISTRAZIONE

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione in cui sono pubblicati i risultati delle analisi dei questionari degli studenti per ogni anno accademico (seguendo idonee procedure per garantire l'anonimato)

Correlazione dei risultati di ciascuna sezione del questionario sugli studenti iscritti alla situazione specifica dell'Istituzione (situazione del personale docente e TA, situazione finanziaria, partnership esterne, ecc.), così da contestualizzare adeguatamente le opinioni raccolte

Descrizione delle modalità con cui sono stati comunicati alla comunità accademica e discussi i risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti

Descrizione delle modalità in cui la governance recepisce i risultati delle opinioni espresse dagli studenti (entità, tipologia di eventuali richieste, grado di soddisfazione, criticità)

Documentazione che evidenzia le azioni messe in atto dall'Istituzione per rispondere agli elementi di criticità rilevate attraverso i questionari degli studenti

Valutazione del sistema di assicurazione della qualità

Valutazione del nucleo

Grado di implementazione ed efficacia del sistema e delle politiche per l'Assicurazione interna della Qualità, con riferimento alla definizione adottata dall'Istituzione

[...] (cosa fa il Conservatorio per assicurare la migliore qualità dei servizi)

Suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) per il miglioramento del sistema di Assicurazione interna della Qualità

[PAOLO]

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Definizione di Qualità adottata dall'Istituzione

Documenti sulle politiche per la Qualità

Descrizione degli strumenti e delle procedure adottati per l'Assicurazione interna della Qualità

Indicazione dell'eventuale presenza e composizione di un organismo di monitoraggio (ad es., Comitato/Presidio per la Qualità) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**